

Титульний аркуш

29.09.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

3124

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Халак Володимир Романович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЬВІВСЬКИЙ ХОЛОДОКОМБІНАТ" (01553706) за 2023 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 29.09.2025, №29/09/25-НР

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<https://limo.ua/>

(URL-адреса вебсайту)

29.09.2025

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

- I.1.2.Емітент не випускав цінні папери, за якими надається забезпечення.
- I.1.3.Відсутні особи, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента.
- I.1.5.Емітент не користується послугами рейтингових агентств.
- I.1.6.Судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів Товариства у звітному періоді не було.
- I.6.Емітент не має відокремлених підрозділів.
- II.2. Особи, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.
- II.3.2.Обмеження за акціями відсутні.
- II.3.3.Емітент не здійснював випуск облігацій.
- II.3.4.Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів .
- II.3.5.Емітент не здійснював випуск деривативних цінних паперів.
- II.3.6.Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.
- II.3.7.Емітент не здійснював випуск цільових корпоративних облігацій.
- II.3.8.Емітент не здійснював викуп власних акцій.
- II.3.9.У власності працівників емітента відсутні цінні папери (крім акцій) емітента.
- II.3.11.Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні.
- II.4.2.Особи, яким належать голосуючі акції, розмір пакети яких стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.
- II.4.3.Особи, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.
- II.4.4.Відсутні фінансові інструменти, пов'язані з акціями товариства.
- III.2.Складова змісту річної інформації "Річна фінансова звітність (URL)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа подає річну фінансову звітність у складі звіту.
- III.3. Товариство не залучало аудитора для проведення аудиту фінансової звітності, так як для приватних акціонерних товариств ця умова не є обов'язковою - інформація про аудиторський звіт не надається.
- III.5.1.У звітному періоді не приймалося рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, інформація не надається.
- III.5.2.У звітному періоді не приймалося рішення на вчинення значних правочинів, інформація не надається.
- III.5.3.Не вимагається для приватних акціонерних товариств, які не здійснили ПП щодо інших цінних паперів.
- III.6. Звіт про платежі на користь держави не заповнюються, оскільки річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації.
- IV.1.1.1.1. Власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління у товариства у звітному періоді був відсутній.
- IV.1.1.1.5. Рада директорів в Товаристві відсутня, інформація не надається.
- IV.1.1.3. В Товаристві відсутня інформація про збори власників облігацій та загальний опис, прийнятих на таких зборах рішень - облігації Товариством не випукалися.
- IV.1.1.4.3. В Товаристві комітетів Ради не обирали - інформація про проведені засідання і опис рішень не надається.
- IV.1.1.5.3. У Товаристві відсутні комітети колегіального виконавчого органу.
- IV.1.1.5.4. У Товаристві відсутній одноосібний виконавчий орган.
- IV.1.1.11. Згоди посадових осіб на оприлюднення даних про винагороду (у випадку її наявності) Товариством не отримана.
- IV.1.1.12. Інформація про політику розкриття інформації особою" не розкрита у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду у Товаристві відсутні внутрішні документи, в яких визначено політику розкриття інформації особою.
- IV.1.1.13. Радника у Товаристві немає - інформація не надається.
- IV.1.1.14. Інформація про суб'єкта аудиторської діяльності не надається, не передбачається для приватних акціонерних товариств відповідно до п. 45 Положення про розкриття інформації емітентами

цінних паперів.

IV.1.1.15 Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінпослуг - відсутня, оскільки Товариство не є фінансовою установою.

IV.1.3.1.У структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної дежави зони ризику немає.

IV.1.3.2.В структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.3.В структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.4.Засновників, акціонерів, учасників, що відносяться до інформації щодо наявності їх в структурі власності емітента юридичних немає - інформація не надається.

IV.1.3.5.В органах управління Емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику немає.

IV.1.3.6.Емітент ділових відносин з клієнтами, контрагентами держави зони ризику не має.

IV.1.3.7.Ділових відносин з клієнтами зони ризику, які контролюються державою зони ризику для клієнтів юридичних осіб Емітент не має.

IV.1.3.8.Дочірніх компаній, або відокремлених структурних підрозділів Емітента на території держави зони ризику у Емітента немає.

IV.1.3.9.Фізичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.10. Юридичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.11. Корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику Емітент не має.

IV.1.3.12. Емітент не має цінних паперів юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

IV.2.1.Інформації щодо корпоративних, акціонерних договорів, укладених акціонерами у Емітента немає.

IV.2.2.Будь-яких договорів або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, що здійснюють контроль над Емітентом у Товариства немає.

IV.2.3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення - не розкрита у складі річного звіту через те, що згідно законодавства Приватні акціонерні товариства не зобов'язані її розкривати.

IV.4. У звітному періоді Емітентом не приймалося рішення про виплату дивідендів - інформація не надається.

IV.5. Складова змісту річної інформації "Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа має право не розміщувати внутрішні документи на власному вебсайті.

VII. Річна фінансова звітність поручителя, що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкривається - боргових цінних паперів не випускав, фінансового поручителя не залучав.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності
5. Участь в інших особах

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

4. Твердження щодо річної інформації

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1) звіт про корпоративне управління

2) звіт про сталий розвиток

3. Дивідендна політика

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЬВІВСЬКИЙ ХОЛОДОКОМБІНАТ"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "ЛЬВІВСЬКИЙ ХОЛОДОКОМБІНАТ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	01553706
4	Дата державної реєстрації	05.01.1996
5	Місцезнаходження	79025, Україна, Львівська обл., - р-н, м. Львів, вул.Повітряна, 2
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	office@limo.ua
11	Адреса вебсайту	https://limo.ua/
12	Номер телефону	+38032-267-34-66
13	Статутний капітал, грн	20069241,25
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	849
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	195832
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	10.51 - Перероблення молока, виробництво масла та сиру 10.52 - Виробництво морозива 10.85 - Виробництво готової їжі та страв
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "КРЕДОБАНК"
---	---	----------------

	Ідентифікаційний код юридичної особи	09807862
	IBAN	UA463253650000026009011089010
	Валюта рахунку	гривня
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "ТАСКОМБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09806443
	IBAN	UA143395000000026008894976001
	Валюта рахунку	гривня
3	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Т "ОТП БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
	IBAN	UA173005280000026002455078740
	Валюта рахунку	гривня

Штрафні санкції щодо особи:

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Суть санкції (та її розмір, якщо застосовується)	Підстава для накладення санкції (з посиланням на відповідні норми законодавства)	Інформація про виконання
1	2	3	4	5	6
1	ПШ015889 31.05.2023	Державна служба України з безпеки на транспорті Відділ державного нагляду у Львівській області	17000	Ч. 1 абз. 3 ст 60 ЗУ "Про автомобільний транспорт"	Оплачено 21.07.2023
2	ПШ016385 02.08.2023	Державна служба України з безпеки на транспорті Відділ державного нагляду у Львівській області	34000	Ч. 1 абз. 3 ст 60 ЗУ "Про автомобільний транспорт"	Оплачено 11.08.2023

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Акціонери Товариства	Згідно переліку
2	Наглядова рада	Наглядова рада складається з 5 осіб, включаючи Голову Наглядової ради та Членів Наглядової ради	Голова Наглядової ради -Копитко Юрій Богданович Член Наглядової ради-Паньків Андрій Ярославович Член Наглядової ради-Копитко Богдан Йосипович Член Наглядової ради-Боровіков Алекс Член Наглядової ради- Копитко Юлія Богданівна
3	Виконавчий орган - Правління	Правління складається з 3 осіб, включаючи Голову Правління та Членів Правління	Голова правління - Халак Володимир Романович Член правління - Кукса Соломія Олегівна Член правління - Бондарчук Люція тарасівна
4	Ревізійна комісія	Ревізійна комісія складається з 3 осіб, включаючи Голова Ревізійної комісії та Членів Ревізійної комісії.	Голова Ревізійної комісії - Левчук Вадим Олегович, Член Ревізійної комісії- Гірняк Мар'яна Михайлівна Член Ревізійної комісії- Заграй Михайло Ярославович

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради	Копитко Юрій Богданович			1987	вища	16	ПрАТ "Львівський холодокомбінат" 01553706 з 2011 року - Голова Наглядової Ради ПрАТ "Львівський холодокомбінат"	10.05.2023 3 роки	Ні
2	Член Наглядової ради	Копитко Богдан Йосипович			1964	вища	32	ПрАТ "Львівський холодокомбінат". 01553706 з 2011 року - Заступник Голови Наглядової Ради ПрАТ "Львівський холодокомбінат"	10.05.2023 3 роки	Ні
3	Член Наглядової Ради	Копитко Юлія Богданівна			1989	вища	12	ПрАТ "Львівський холодокомбінат" 01553706 11.06.2012 - 01.06.2016 рр., маркетолог ПАТ "Львівський холодокомбінат", з 01.06.2016р. - директор із зовнішньоекономічної діяльності ПАТ "Львівський холодокомбінат".	10.05.2023 3 роки	Ні
4	Член Наглядової ради	Боровіков Алекс			1961	вища	8	ТОВ "Професійний футбольний клуб "ЛьВІВ" 40427821 почесний Президент.	10.05.2023 3 роки	Ні
5	Член Наглядової ради	Паньків Андрій Ярославович			1965	середня спеціальна	37	ПрАТ "Львівський холодокомбінат" 01553706 з 15.11.2013 року - Начальник контрольно-ревізійного відділу ПрАТ "Львівський холодокомбінат"	10.05.2023 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної	Дата набуття повноважень	Непогашена судимість за
-------	--------	------	--------	------	----------------	--------	-------------	--	--------------------------	-------------------------

					ння		(років)	особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	та строк, на який обрано	корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Правління	Халак Володимир Романович			1974	вища	15	ПрАТ "Львівський холодокомбінат" 01553706 з 19.10.2015р. по 22.01.2018р. - Начальник відділу виробництва ТзОВ "ФУДЖІКУРА АУТОМОТИВ УКРАЇНА ЛЬВІВ"; з 24.01.2018р. по 29.01.2019р. директор з виробництва ПрАТ "Львівський холодокомбінат"	29.01.2019 5 років	Ні
2	Член правління	Боднарчук Люція Тарасівна			1984	вища	18	ПрАТ "Львівський холодокомбінат" 01553706 з 03.11.2014 року - Начальник юридичного відділу ПрАТ "Львівський холодокомбінат"	10.05.2023 5 років	Ні
3	Член правління	Кукса Соломія Олегівна			1989	вища	9	ПрАТ "Львівський холодокомбінат" 01553706 з 01.06.2016р. заступник директора із зовнішньоекономічної діяльності ПАТ "Львівський холодокомбінат".	03.08.2021 5 років	Ні

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народже ння	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Ревізійної комісії	Левчук Вадим Олегович			1994	вища	6	ПрАТ "Львівський холодокомбінат" 01553706 з 10.04.2017 по 30.01.2019р. - ПрАТ "Львівський холодокомбінат" охоронник служби внутрішньої безпеки; з	27.05.2021 3 роки	Ні

								30.01.2019 - начальник служби внутрішньої безпеки ПрАТ "Львівський холодокомбінат"		
2	Член ревізійної комісії	Заграй Михайло Ярославович			1983	вища	18	ПрАТ "Львівський холодокомбінат" 01553706 з 04.10.2013р. - заступник начальника фінансового відділу ПрАТ "Львівський холодокомбінат"	27.05.2021 3 роки	Ні
3	Член ревізійної комісії	Гірняк Мар'яна Михайлівна			1976	вища	19	ПрАТ "Львівський холодокомбінат" 01553706 14.02.2014 року - ПАТ Львівська кондитерська фабрика "Світоч", начальник виробництва головного підприємства, з 15.03.2019р- ПрАТ "Львівський холодокомбінат", Директор з виробництва	27.05.2021 3 роки	Ні
4	Головний бухгалтер	Мирончук Надія Романівна			1979	вища	26	ПрАТ "Львівський холодокомбінат" 01553706 27.08.2018-06.11.2020р. - головний бухгалтер ТОВ "ПАС Україна", з 18.11.2020р - Заступник головного бухгалтера ПрАТ "Львівський холодокомбінат", з 11.01.2021р. по 06.10.2023 - головний бухгалтер ПрАТ "Львівський холодокомбінат"	11.01.2021 безстроково	Ні
5	Головний бухгалтер	Павлик-Касьян Наталія Дмитрівна			1983	вища	19	ТзДВ "Червоноградський завод металоконструкцій" 01267395 з 2007 р. по 24.09.2023р. Головний бухгалтер ПрАТ "Львівський холодокомбінат" (01553706) - з 25.09.2023р. по 06.10.2023р. заступник головного бухгалтера, з 09.10.2023р. - головний бухгалтер	09.10.2023 безстроково	Ні
6	Корпоративний секретар	Барбадин-Дунець Наталія Михайлівна			1982	вища	19	Адвокатське об'єднання "Інновейшн Лєгал Груп" 42547904	27.12.2023 3 роки	Ні

								3 листопада 2018- по теперіншній час, адокат		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)
1	2	3	4	5	6	7	8
27.12.2023	Барбадин-Дунець Наталія Михайлівна			19	Адвокатське об'єднання "Інновейшн Лєгал Груп" 42547904 3 листопада 2018- по теперіншній час, адокат	Ні	+38 (032) 267-34-66 korpsekretar@ukr.net

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Наглядової ради	Копитко Юрій Богданович			3 186 674	3,969599	3 186 674	0
2	Член Наглядової ради	Копитко Богдан Йосипович			43 801 923	54,563501	43 801 923	0
3	Член Наглядової Ради	Копитко Юлія Богданівна			169 190	0,210757	169 190	0
4	Член Наглядової ради	Боровіков Алекс			0	0	0	0
5	Член Наглядової ради	Паньків Андрій Ярославович			0	0	0	0
6	Голова Правління	Халак Володимир Романович			0	0	0	0
7	Член правління	Боднарчук Люція Тарасівна			0	0	0	0
8	Член правління	Кукса Соломія Олегівна			12 000	0,014948	12 000	0
9	Голова Ревізійної комісії	Левчук Вадим Олегович			0	0	0	0
10	Член ревізійної комісії	Заграй Михайло Ярославович			2	0,000002	2	0
11	Член ревізійної комісії	Гірняк Мар`яна Михайлівна			0	0	0	0
12	Головний бухгалтер	Мирончук Надія Романівна			0	0	0	0
13	Головний бухгалтер	Павлик-Касьян Наталія Дмитрівна			0	0	0	0
14	Корпоративний секретар	Барбадин-Дунець Наталія			1	0,000001	1	0

		Михайлівна						
--	--	------------	--	--	--	--	--	--

3. Структура власності

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

ПрАТ "Львівський холодокомбінат" не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

ПрАТ "Львівський холодокомбінат" не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо). Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів для цілей бухгалтерського та податкового обліку здійснюється прямолінійним методом. Амортизація нематеріальних активів нараховується із застосуванням прямолінійного методу. При вибутті запасів, відпуску у виробництво, продажу та іншому вибутті, вони оцінюються за ідентифікованою вартістю. Для відшкодування майбутніх операційних витрат створюються забезпечення на виплату відпусток працівникам. Для нарахування резерву сумнівних боргів по заборгованості застосовується метод абсолютної суми сумнівної заборгованості. Визначення курсових різниць за монетарними статтями в іноземній валюті проводиться щомісячно, а також на дату здійснення господарської операції в її межах або за всією статтею.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності

Фінансування діяльності підприємства здійснюється на змішаній основі - за рахунок власних коштів (прибуток, амортизаційні відрахування) та залучених ресурсів (банківські кредити, відтермінування платежів постачальників). Пріоритет надається внутрішньому фінансуванню, що знижує кредитні ризики, однак у пікові сезони продажів підприємство використовує короткострокове кредитування для забезпечення стабільності виробничого циклу.

Достатність робочого капіталу для поточних потреб

Станом на 31.12.2023 р. робочий капітал становив 198 546 тис. грн, що свідчить про зростання фінансової стійкості порівняно з попереднім роком. Коефіцієнт поточної ліквідності дорівнює 1,74 (норма 1,5-2,0), що підтверджує достатній рівень оборотних активів для покриття короткострокових зобов'язань. Коефіцієнт швидкої ліквідності - 1,14 (вище нормативу 1,0), що демонструє здатність компанії виконувати зобов'язання навіть без урахування запасів. Абсолютна ліквідність становить 0,43 (рекомендовано 0,2-0,3), що свідчить про значний рівень високоліквідних активів для негайних розрахунків.

Аналіз оборотності показує, що середній строк інкасації дебіторської заборгованості (DSO) становив 12,9 днів, строк користування кредиторською заборгованістю (DPO) - 24,5 днів, середній період зберігання запасів (DIO) - 69,2 дні. У результаті грошовий цикл (CCC) складає близько 58 днів, що є кращим результатом, ніж у 2022 році (69 днів), і свідчить про більш ефективне управління оборотним капіталом.

Можливі шляхи покращення ліквідності

Оптимізація запасів - скорочення періоду їх обігу (69,2 дні) шляхом більш точного планування закупівель і виробництва.

Удосконалення роботи з дебіторкою - підтримання низького строку інкасації (12,9 днів) як конкурентної переваги.

Перегляд умов розрахунків із постачальниками - за можливості подальше збільшення середнього

терміну оплати понад 25 днів.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік. Інформація з обмеженим доступом.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа;

Підприємство виготовляє понад 90 видів морозива ТМ ЛІМО, серед яких : 15 позицій морозива у вафельному стаканчику, 24 позиція морозива ескімо, 10 позицій морозива у вафельному ріжку, 2 позиції полімерного стаканчика, 2 позиції морозива-лід, 3 позиції брикета, 10 позицій вагового морозива, 4 позицій морозива у відерку, 18 позицій морозива для Хорека, Все морозиво підприємство виготовляє згідно ДСТУ 4733, 4734, 4735 та ТУ У 10.5-01553706-004:2017.

Окрім морозива в асортиментному портфелі ТМ ЛІМО випущено 28 видів напівфабрикатів (20 видів пельменів, 5 видів вареників та 3 види інших продуктів). Продукція напівфабрикатів випускається у ваговому та індивідуальному пакуванні, що дозволяє розширити цільову аудиторію бренду. Для поціновувачів овочів та їх сумішей компанія випустила 29 позицій продукту в даній категорії. Розширення асортименту овочевих сумішей спрямоване на залучення нових цільових груп та підвищення лояльності споживачів до ТМ ЛІМО ,збільшення реалізації продукції. Можливість збільшити середній чек закупки ТМ ЛІМО в ТТ дозволяє наявність в портфелі продукції тіста 6 видів, яке представлено у індивідуальному пакуванні 4 види та вагове 2 вид для каналу Хорека. З 2023 р компанія розпочала реалізацію масла солодко вершкового селянського під ТМ Лімо.

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі);

В загальному продукції вироблено 13497 842,1 кг., що в грошовому виразі становить 1212617,1 тис. грн.

3) середньореалізаційні ціни продуктів;

Морозиво 93,39 грн за 1 кг; напівфабрикати, овочеві суміші, тісто та ін. 58,98 грн. за 1 кг.

4) загальна сума виручки; морозиво - 1191340 тис грн., готова їжа та страви - 52421 тис. грн., торгівля продуктам харчування 57527 тис. грн., послуги перевезення вантажним автомобільним транспортом 5992 тис. грн., постачання інших готових страв -560 тис грн, друкування продукції 19570 тис. грн.

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів;

Загальна сума експорту 74 430 904 ,19 грн., що становить частку у розмірі 5,5% в загальному обсязі

б) залежність від сезонних змін;

Залежність від сезонних змін в попиті на продукцію ТМ ЛІМО особливо яскраво виражено у категорії морозива. Враховуючи фактор ведення військових дій, критично важливою залишається безпекова ситуація , що зумовлює зміну частоти контакту з ТМ в ТТ, зонах відпочинку, і т.д через загрози ракетних ударів та довготривалі повітряні тривоги). Через військову агресію рф, категорія морозива за період січень-жовтень просіла на 27 %*(згідно даних дослідження AR Group).

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки);

ТОВ "АТБ-Маркет" 394 893 080,79 грн, що становить 30%, ФОП Палій Л.М. - 68 007 711,23 грн, що становить 5%, ПП "СМАК-ЛЮКС-Т" - 88 775 726,52 грн, що становить 7%, ДП "Морозко" - 127 017 509,86 грн, що становить 10%

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність;

Основні ринки збуту це великі торгові мережі магазинів та роздрібні торгові точки в Україні, Молдові, Польщі, США ,Німеччині, Болгарії, Ізраїль, Угорщина, Бразилія.

9) канали збуту;

Каналами збуту продукції є непрямі (дистриб'ютори,роздрібні мережі) та прямі (власний магазин, онлайн-платформи)

10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг;

ТОВ "Агрона фрут", фруктові наповнювачі, Україна; ТзОВ "Бейкер Україна", вафельні ріжки, Україна; ТОВ "Галзернотрейд", борошно, Україна; ТзОВ "Геліос", ароматизатори, Австрія; ТОВ "Даніско Україна", стабілізатори, Данія; ТзОВ "Рихальський ЗСМ", масло, Україна; ТзОВ "Укрмолпродукт", молоко, Україна; ТОВ "Дельта вілмар Україна", кокосова олія, Україна; ТзОВ "Ларус", какао, Німеччина; ТзОВ "Лекорна", вафельний лист, Україна; ТзОВ "Первомайський МКК", згущенне молоко, Україна; ТзОВ "Молтрейд", сухе молоко, Україна; ТзОВ "Тевіта Україна", ягоди, Україна; ТзОВ

"Вілія-трейд", борошно, Україна; ТЗОВ "Компанія Євроімпекс", барвники, Австрія; ТОВ "Рута-він", барвники, Угорщина; ПРАТ "Ічня МКК", згущене молоко, Україна; ПП "Троянда карпат", спеції, Україна; ТЗОВ "Агопобутсервіс", м'ясна сировина, Україна; ТЗОВ "Бест вей фудз", шоколадні посипки, Австрія; ПП "Алма-веко, фуд", спеції, Австрія; ТЗОВ "Натс продакшн", горіхи, Україна; ТЗОВ "ВК Інокс тайм", вироби з нержавійки, Україна; ТЗОВ "Компанія Віп-Оіл", мастила, Україна; ТЗОВ "Компанія Вольтар", електрика, Україна; ПП "Компанія Омерта", меблі, Україна; ТОВ "Крафт інновейшн", запчастини для обладнання, Україна; ТОВ "МЕТ-ЛА АРМАТУРЕН", нержавіючі труби, крани, Україна; ТЗОВ "Метал Холдинг Трейд", чорний та нержавіючий метал, Україна; ТЗОВ "Міра", лабораторні товари, Україна; ТЗОВ "Моя Хата", будівельні матеріали, Україна; ТЗОВ "Насосенергопром", насоси, засувки, ущільнення, запірна арматура, Україна;

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа;

Основою характеристикою галузі у 2023 році стало зростання попиту на дешевші товари, або товари, які дисконтуються. 42% споживачів скорочують обсяги чи кількість товарів, які купували раніше.

Ринок морозива почав відновлюватись, ринок напівфабрикатів теж показав зростання, адже дана категорія значно спрощує процес та скорочує час приготування страв. Лідером в категорії напівфабрикати продовжують залишатись пельмені. Окрім цього спостерігається зростання долі імпорتنих товарів. Основний фокус на дешевші товари в категоріях.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності;

Технології виробництва продуктів товариства включає такі основні етапи: підготовка сировини, міксування компонентів, фільтрування, пастеризація, гомогенізація, охолодження, фрізерування (насичення повітрям), загартовування (зниження температури), фасування та зберігання. Процес передбачає обробку інгредієнтів, їх змішування, термічну обробку, охолодження та заморожування, що формує структуру та смак кінцевого продукту.

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність;

За результатами роботи підприємство входить в ТОП 3 виробників морозива згідно даних дослідження компанії AR Group.

14) рівень конкуренції в галузі, основні конкуренти особи;

В даній галузі доволі жорстка конкуренція. Окрім великих компаній в галузі активно зростає доля крафтових виробників та власного імпорту мереж. Основні конкуренти компанії в категорії морозива : АТ "Рудь" (ТМ Рудь), ТОВ "Ласунка" (ТМ Ласунка), ТОВ "Хладопром" (ТМ Хрещатик), ТОВ "Три Ведмеді" (ТМ 3 Ведмеді), ПОГ "АПВТ "ФІРМА ЛАСКА"" (ТМ Ласка)

Основні конкуренти компанії в категорії напівфабрикатів: ТОВ "Три Ведмеді" (ТМ 3 Ведмеді), ТОВ "Торговий дім "Левада" (ТМ Левада), АТ "Рудь" (ТМ Рудь)

Основні конкуренти компанії в категорії тіста : ТОВ "Торговий дім "Левада" (ТМ Левада), АТ "Рудь" (ТМ Рудь), ТОВ "Колос ЛТД" (ТМ Віденські булочки)

Основні конкуренти компанії в категорії заморожених овочів та ягід : АТ "Рудь" (ТМ Рудь), ТОВ "Ярофрут" (ТМ Ярофрут), ТОВ "Асканія Frozen Foods" (ТМ Hortex, ТМ Spela)

15) перспективні плани розвитку особи;

Підприємство активно розвивається, створює нові види продукції в категорії, залучає нові цільові групи споживачів та збільшує лояльність до ТМ ЛІМО.

Для збільшення лояльності споживачів підприємство продовжує маркетинговий фокус комунікації 2023 рік на соціально важливі проекти та продовжили активність перерахунку 1 грн з пачки морозива ескімо LIMO Ice Cream "Інжир-грейпфрут" для допомоги ЗСУ.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15.

ПРАТ "Львівський холодокомбінат" не є фінансовою установою.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

ПРАТ "Львівський холодокомбінат" працює на ринку морозива та заморожених продуктів вже багато років, ця продукція завжди користується стабільним попитом у споживачів, що гарантує стабільну роботу на ринку. Проте існують певні ринкові, політичні та економічні фактори, які можуть негативно впливати на розвиток підприємства і є певними ризиками для його безперебійної діяльності. Основними

ризиками, які є притаманними фінансовим інструментам, якими володіє Товариство є ризик коливання валютних курсів, кредитний ризик та ризик ліквідності.

Ризик коливання валютних курсів - це ризик того, що вартість фінансового інструменту буде коливатися через зміни курсів іноземних валют по відношенню до національної валюти. Вплив ризику коливання валютних курсів пов'язаний з монетарними активами та зобов'язаннями, деномінованими в іноземній валюті.

Товариство наражається на ризик зміни валютного курсу, в основному по відношенню до євро в зв'язку з тим, що в цій валюті частково деноміновані її активи та зобов'язання. Товариство не використовує жодних похідних фінансових інструментів для управління ризиком зміни курсів валют, водночас, керівництво Товариства намагається зменшити вплив такого ризику шляхом встановлення лімітів на використання різних валют і зберігання грошових коштів та їх еквівалентів у твердих валютах.

Товариство стикається із кредитним ризиком, який визначається як ризик того, що контрагент не зможе погасити суму заборгованості в повному обсязі при настанні строку погашення. Максимальний рівень кредитного ризику Товариства, в цілому, відображається в балансовій вартості фінансових активів, яка наведена в Звіті про фінансовий стан. Вплив можливих взаємозаліків активів і зобов'язань на зменшення потенційного кредитного ризику незначний. Резерви на знецінення створюються для покриття збитків, які можуть бути понесені на звітну дату (при їх наявності).

Політика Товариства з управління кредитним ризиком спрямована на те, щоб здійснювати господарські операції з контрагентами, які мають позитивну репутацію та кредитну історію. Окрім того, постійно здійснюється моніторинг дебіторської заборгованості.

Ризик ліквідності - це ризик того, що Товариство може зіткнутися з труднощами при погашенні своїх фінансових зобов'язань. Причиною зростання рівня ризику ліквідності може стати суттєва невідповідність між термінами погашення фінансових активів та фінансових зобов'язань у випадку, коли терміни погашення фінансових активів перевищують терміни погашення фінансових зобов'язань.

Завданням керівництва Товариства є підтримка балансу між безперервним фінансуванням і достатньою кількістю готівки та інших високоліквідних активів та підтриманням відповідного рівня кредитних зобов'язань перед постачальниками та банками. Товариство проводить аналіз терміновості заборгованості та планує свою ліквідність в залежності від очікуваного терміну виконання зобов'язань.

Варто звернути увагу на те, що в зв'язку із нестабільною фінансовою і економічною ситуацією в Україні, а паткож зважаючи на пандемію COVID-19, залучення зовнішнього фінансування у випадку необхідності підтримувати достатній рівень ліквідності може бути проблематичним.

Також варто зазначити, що Товариство може піддаватися економічним, політичним та ринковим ризикам, таким як: падіння доходів громадян, або повільне їх зростання і як наслідок недостатній рівень споживання, зокрема і продукції, яку виготовляє підприємство; демографічна та міграційна криза, тобто постійне зменшення фактичної кількості населення України (це реальні кінцеві споживачі продукції) на протязі багатьох років, ця негативна тенденція особливо посилилась в останні роки; військові конфлікти на території України, втрата частини територій; підвищення конкуренції на ринку праці внаслідок відкриття кордонів для трудової міграції країнами ЄС і як наслідок дефіцит кваліфікованих працівників; дії конкурентів щодо боротьби за перерозподіл ринку; відсутність активного росту споживання продукції та наявність надлишку виробничих потужностей у операторів ринку; інвестування конкурентами у високопродуктивне роботизоване обладнання.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків в процесі звичайної діяльності Товариства, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Товариство планує подальше поступове зміцнення своїх позицій на ринку шляхом:

- модернізації виробничих потужностей для покращення якості виробництва готової продукції та розширення асортименту готової продукції
- пошуку висококваліфікованих та дисциплінованих фахівців, задля створення конкурентної переваги в галузі виробництва морозива та іншої замороженої продукції.

Стратегічними цілями Товариства у середньостроковій перспективі є забезпечення пріоритетного розвитку виробництва та реалізації морозива та заморожених продуктів, забезпечення безперервного

зростання та підтримка лідируючих позицій підприємства як морозива та заморожених продуктів, істотно поширити географічну присутність продукції товариства на українському та закордонному ринках. Менеджмент Товариства високо оцінює перспективу збільшення обсягів діяльності зважаючи на наступні фактори :

" Відновлення обсягів ринку морозива , заморожених продуктів внаслідок відновлення економічного зростання та обсягу споживання в Україні.

" Розвиток експортних поставок внаслідок покращення ділових зв'язків із країнами ЄС, а також внаслідок вдалого географічного розміщення виробництва товариства.

" Збільшення долі на існуючому ринку завдяки активній маркетинговій підтримці, збільшення лояльності споживачів до Торгової марки "ЛІМО", а також завдяки покращенню логістики та сервісу для клієнтів товариства.

" Розвиток виробництва нових продуктів у кожному сегменті виробництва із акцентом на високу якість і натуральні інгредієнти.

Плануються впроваджувати заходи з підвищення якості роботи працівників Товариства, завдяки високій кваліфікації та мотивованості, а також подальше просування іміджу Товариства завдяки креативній комунікаційній та маркетинговій політиці. Суттєва увага буде приділятися подальшому формуванню позитивного іміджу Товариства на міжнародних ринках.

Істотним фактором, який впливає станом на 2023 рік та може вплинути в майбутньому на діяльність Товариства є Військова агресія РФ проти України.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

Фінансування для придбання як власні, так і залучені кошти.

2018 рік :

автомобіль POLO SEDAN Білий 845,9 тис. грн.

вантажний сідловий тягач-Е 697,8 тис. грн.,

Вентиляційна система. 1 625,3 тис. грн.

ліфт вантажний моделі ГВ3005 в/п3200кг 752,4 тис. грн.,

машина для офсетного друку рулонна CODIMAG VIVA/Дорог./ 12 731,8 тис. грн.,

напівпричіп рефрижераторSchwarzmuller S-1 619,3 тис. грн.

2019 рік :

автомобіль Skoda Kodiag Style 769,7 тис. Грн,

Машина для поздовжньої різки та перемотки Rotoflex VSI 330.2006p(б/у)/ 812,3 тис. Грн,

млин кульовий МК-1000 818,9 тис. Грн,

Напівпричіп рефрижератор Schwarzmuller 698,0 тис. Грн.

2020 рік:

автоматична машина для фасування рідких та густих продуктів в упаковку типу "ЧАБ"ЧА-5000 3 745,9 тис грн.,

автомобіль BMW X5 2 114,3 тис грн.,

автомобіль BMW X7 2 883,1 тис грн.,

автомобіль TOYOTA LAND CRUISER V8 4.5АТуніверсал 1 984,7 тис грн.,

Вісьмифарбова флексодрукарська машина MPS EC330-8.2012р б/у 7 285,0 тис грн.,

Двохфарбова машина трафаретного друку з секціями тиснення та висічки BERRA 330 4 297,3тис грн.,

напівпричіп рефрижератор Schwarzmuller.S1 901,6 тис грн.,

однофарбова флексодрукарська машина з секціями висічки,порізки та ламінації Rotoflex 1 375,0тис грн.

2021 рік :

ліфт вантажний ГВ3005/KB1/ з прохідною кабіною в/п3200кг на5 зупинок 937,5 тис.грн

Напівпричіп рефрижератор Schwarzmuller. 714,1 тис.грн

Фургон-рефрижератор MERCEDES-BENZ SPRINTER/вант. спец./ 428,7 тис.грн

Пристрій контрольно-перемотувальний ЕМ-450/Дрогобич/ 300,8 тис.грн

Анімаційна модель-"Фабрика з виробництва морозива"ЛІМО"" 287,7 тис.грн

2022 рік

автомобіль VW Touareg Elegance 3/0V6 TFSI 2 027 тис грн,

Дизельний генератор DLT-R 220 225KVA 1 488 тис грн
комплект синхронізації генераторів 690 тис грн,
Пересувна генераторна установка FDG500S(500кВА) 2 122 тис грн,
Пересувна генераторна установка FDG500Sx2(1000кВА) 3 709 тис грн,
сідловий тягач MAN TGX 18.440 988 тис грн,
стелаж металевий збірно-розбірний набивний системи HUDSON 1 187 тис грн
2023 рік :

Автоматична лінія BERRA HQS EYO330 8250,41533 тис. грн.
автомобіль BMW X5 M50i Protection VR6/G05 Black 8974,3395 тис. грн.
Автомобіль HYUNDAI Tucson NX4 Сірий 1472,275 тис. грн.
автомобіль MERCEDES BENZ SPRINTER... 886,16667 тис. грн.
автомобіль Tiguan Срібний 1411,1125 тис. грн.
автомобіль вантажний MERCEDES-BENZ SPRINTER 313 890,41667 тис. грн.
Автонавантажувач Toyota 8FBEK16T 608,33334 тис. грн.
Автонавантажувач Toyota 8FBTK116T 552,08333 тис. грн.
анімаційна модель-"Фабрика з виробництва морозива "ЛІМО" 582,34167 тис. грн.
Вантажний автомобіль MERCEDES-BENZ Sprinter 313 883,08333 тис. грн.
Вантажний автомобіль MERCEDES-BENZ Sprinter 313,, 895,83333 тис. грн.
вантажний автомобіль MERCEDES-BENZ Sprinter 313/ 932,41667 тис. грн.
Вживаний тривісний напівпричіп-рефрижератор Schmitz Cargobull 1501,15338 тис. грн.
Вживаний тривісний напівпричіп-рефрижератор Schmitz Cargobull. 1501,15338 тис. грн.
Випарювальний конденсатр Baltimore Aircoil 1691,60649 тис. грн.
Ємність 6,3 м3 з мішалкою,сорочкою та ізоляцією,та з мотор-редуктором 3755,93723 тис. грн.
Жиро-топка згідно тз №2 2061,33333 тис. грн.
ліфт вантажний ГВ3005/KB1/ з прохідною кабіною в/п3200кг на5 зупинок 755,83358 тис. грн.
повітроохолоджувач ICE 64 D12 ED 580,00251 тис. грн.
система рекуперації 1107,85245 тис. грн.
тягач сідельний SCANIA R 440 A4x2NA 3491,81331 тис. грн.
тягач сідельний SCANIA R 440 A4x2NA. 3491,81331 тис. грн.
Фризер вир-ва морозива ,мод.800EL LP 5181,25866 тис. грн.
Шокова камера 1615,8021 тис. грн.

Реалізація: 2018 рік - Рено-трафік (мікроавтобус)" 12,5 тис. грн, 2019 рік Автомобіль Octavia Tour 41,7 тис. грн, 2020 рік - Mercedes-Benz GL63AMG" 92,5 тис. грн, автомобіль MERCEDES BENZ" 83,3 тис. грн, автомобіль PASSAT B8 Чорний" 83,3 тис. грн, автомобіль POLO SEDAN білий" 104,2 тис. грн, Автомобіль Skania-124 41,7 тис. грн, автомобіль. MERCEDES BENZ" 83,3 тис. грн, Напівпричіп SCHMITZ 41,7 тис. грн, автомобіль Mercedes-Benz GL63AMG 1 155,0 тис. грн, 2021 рік - LAND ROVER RANGE ROVER SPORT загальний легковий універсал-В 208,3 тис. грн, Schmitz SKO 24 н/причіп-рефрижератор Е 41,7 тис. грн, TOYOTA C-HR загальний легковий хетчбек-В 125,0 тис. грн, VOLVO FH 12-42T Сідловий тягач-Е 141,7 тис. грн, Автомобіль DAF95XF380 41,7 тис. грн, Автомобіль MASERATI 87,5 тис. грн, Автомобіль POLO 41,7 тис. грн, Автомобіль ВАЗ 210990-20 25,6 тис. грн, Автомобіль ВАЗ 210990-20. 25,6 тис. грн, Автомобіль Вольво 41,7 тис. грн, Напівпричіп рефрижератор 10,8 тис. грн, ЗАЗ 10557 фургон малотонажний - 17,8 тис. грн, ЗІЛ 450850 самоскид -С 15133ТА 41,7 тис. грн, Н/причіп рефрижератор ВС 5947ХТ 112,5 тис. грн, 2023- Mercedes-Benz GLE 43 AMG загальний легковий-загальний універсал -40,8 тис. грн, Skoda Kodiaq загальний легковий -загальний універсал- 255,9 тис. грн, Резервуар Л-1 ОСВ-5 77,6 тис. грн

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Протягом 2023 року Товариством було введено в експлуатацію основних засобів на суму 64423,0

тис.грн. Та проведено списання (вибуття) основних засобів на суму 12741,3 тис.грн. Амортизація основних засобів за рік складає 42017,0 тис.грн. Придбання основних засобів здійснювалося як за власні оборотні кошти, так і за кредитні кошти. Значна частина обладнання знаходиться за адресою: м.Львів, вул.Повітряна, 2.

Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів ПрАТ "Львівський холодокомбінат" залишаються незмінними це:

1. Викиди холодоагентів (аміак, фреон та інші речовини)

" Використання аміачного холодильного обладнання потребує постійного контролю за герметичністю систем.

" У разі витоків можливі зупинки обладнання, аварійні ремонти та ризики для довкілля і працівників.

2. Споживання енергоресурсів

" Значна частина основних засобів (холодильні установки, компресори, системи заморожування) є енергоємними.

" Підвищення тарифів на електроенергію чи зростання екологічного податку може вплинути на собівартість продукції та ефективність використання обладнання.

3. Стічні води та водоспоживання

" Виробництво морозива і супутньої продукції пов'язане з використанням великої кількості води.

" Недотримання екологічних вимог щодо очищення стоків може призвести до штрафів та обмежень діяльності.

4. Відходи виробництва

" Органічні залишки (молочна сировина, упаковка, пластик) потребують належної утилізації.

" Недостатня система поводження з відходами може призвести до збільшення витрат на зберігання, втрат продуктивних площ і санкцій контролюючих органів.

5. Підвищення енергоефективності виробничих процесів

" Введено в експлуатацію новий конденсатор

Виробничі потужності підприємства включають в себе повний комплекс обладнання для виробництва морозива та іншої продукції від приймання сировини до виходу готового продукту повністю готового до перевезення та вживання. Також підприємство має дільницю фасування овочевих сумішей в пакетита дільницю виготовлення заморожених напівфабрикатів та виробів з тіста. Серед основних капітальних проектів на 2024 рік відзначимо модернізація дільниці фасування овочів, встановлення нової лії фасування морозива в вафельний стаканчик, модернізація ємностей приймально-апаратного відділення.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Основними факторами, які вплинули на діяльність емітента у звітному періоді, а також загалом, є: - сезонність продажу основної продукції Товариства; - низька платоспроможність населення; коливання цін на сировину, війсова агресія РФ проти України.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Невиконаних договорів на кінець звітного періоду немає.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність штатних працівників (всього) - 849 осіб. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом -18 особа. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 10 осіб., розмір фонду оплати праці - 177697 тис. грн , що на 34767,5 тис. грн більше як минулого року

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Пропозиції з боку третіх осіб не поступали.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Іншої інформації немає.

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Надання послуг з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів, багажу автомобільним транспортом	АЕ №264314	02.04.2013	Головна державна інспекція на автомобільному транспорті	
Ліцензія на право зберігання пального (виключно для потреб власного споживання чи промислової переробки)	№13030414202000004	10.02.2020	Головне управління ДПС у Львівській області	10.02.2025
Ліцензія на придбання, зберігання, використання, знищення прекурсорів (списку 2 таблиці IV) Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів	б/н	19.07.2018	ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ ТА КОНТРОЛЮ ЗА НАРКОТИКАМИ	19.07.2023
Внутрішні перевезення пасажирів автобусами, міжнародні перевезення вантажів вантажними автомобілями (крім перевезення небезпечних вантажів та небезпечних відходів)	рішення №720	23.08.2018	Державна служба України з Безпеки на транспорті	
Ліцензія на придбання, зберігання, використання, знищення прекурсорів (списку 2 таблиці IV) Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів	б/н	20.07.2023	ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ ТА КОНТРОЛЮ ЗА НАРКОТИКАМИ	20.07.2028

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	117 860	151 208	0	0	117 860	151 208
будівлі та споруди	10 249	15 454	0	0	10 249	15 454
машини та обладнання	58 717	67 250	0	0	58 717	67 250
транспортні засоби	10 556	31 757	0	0	10 556	31 757
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	38 338	36 747	0	0	38 338	36 747
2. Невиробничого призначення:	267	153	0	0	267	153
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	267	153	0	0	267	153

земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	118 127	151 361	0	0	118 127	151 361
Додаткова інформація	Всі основні засоби використовуються за своїм основним призначенням. Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	335 673	233 663
Статутний капітал, тис.грн	20 069	20 069
Скоригований статутний капітал, тис.грн	20 069	20 069
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	1 672,6	1 164,3
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	144,1	117,5
Висновок	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів. Розрахункова вартість чистих активів (335673 тис.грн.) більше статутного капіталу (20069 тис.грн.). у 1672,6%. Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець звітного періоду.	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	130 665	X	X
у тому числі:				
кредит	03.01.2023	30 000	0	07.10.2024
кредит	31.12.2023	72 122	0	23.09.2024
кредит	23.12.2023	28 543	0	31.12.2024
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним	X	0	X	X

видом):				
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	901	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	166 976	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	298 542	X	X

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі, тис.грн	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі, тис.грн	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Морозиво та лід харчовий інший (уключаючи шербет, льодяники; крім сумішей і основ для приготування м	12355645	1153924,8	95	12756264,7	1191339,7	95
2	Вироби макаронні, варені або неварені, начинені м'ясом, рибою, сиром або іншими продуктами у будь-як	750851	36186,7	3	809098,9	38993,9	3
3	Суміші й тісто для виготовлення хліба, тістечок, кондитерських виробів, хлібців хрустких, печива, ва	290910	12574,9	1	308444,2	13332,8	1
4	Продукти харчові з борошна дрібного і грубого помелу, крохмалю і т. ін. (уключаючи продукти молокоvm	1686	129,6	0	1222,5	94	0
5	Овочі та гриби, суміші овочів, свіжі або варені у воді чи на пару, заморожені (крім картоплі)	58890	3520,5	0	54652,5	3267,2	0
6	Картопля сира або варена у воді чи на пару заморожена	39860	2663,6	0	33930	2267,3	0

Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	матеріальні затрати	76
2	витрати на оплату праці	12
3	відрахування на соціальні заходи	3
4	амортизація	1
5	інші операційні витрати	8

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, м. Київ, вул. Якубенківська, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ 581322
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.11.2006
Міжміський код та телефон	044-363-04-01
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію цінних паперів

Повне найменування або ім'я	Акціонерне товариство Акціонерно-комерційний банк "Львів"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	09801546
Місцезнаходження	79008, Україна, м. Львів, вул. Сербська, 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ263485
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(032) 245-64-21
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	64.19 - Інші види грошового посередництва
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	ДУ "Агентство з розвитку
-----------------------------	--------------------------

	інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, м. Київ, вул. Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР

5. Участь в інших юридичних особах

№ з/п	Повне найменування в т.ч. її організаційно-правова форма	Місцезнаходження	Ідентифікаційний код юридичної особи/ номер/код з судового/торговельного/банківського реєстру	Розмір участі особи, %			Активи, які було передано особі
				пряма	опосередкована	сукупна	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Дочірнє підприємство "Морозко" Приватного акціонерного товариства "Львівський холодокомбінат" Дочірнє підприємство	79025, м.Львів, вул.Повітряна,буд. 2	23962339	100	0	100	ПрАТ "Львівський холодокомбінат" володіє 100% часткою в статутному капіталі ДП "Морозко". Статутний капітал становить 16000.00 грн. ДП "Морозко" займається дистрибуцією продукції ТМ Лімо у м.Львові та Львівській області, а також працює з великими роздрібними мережами по усій Україні.

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста бездокументарна іменна	331/1/11	80 276 965	0,25	ПРАВА АКЦІОНЕРІВ Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів та Товариства. Кожною акцією Товариства її	публічної пропозиції та допуску до торгів на фондовій біржі не має, до біржового реєстру не включені	-

					<p>власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством, а саме брати участь у загальних зборах акціонерів; голосувати особисто або через своїх представників, обиратись і бути обраним до органів Товариства; отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; отримання інформації про господарську діяльність Товариства в порядку, визначеному чинним законодавством, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>Переважним правом акціонерів визнається право акціонера при додатковій емісії акцій придбавати розміщувані Товариством прості акції пропорційно частці належних йому акцій у загальній кількості акцій;</p> <p>Переважне право надається акціонеру у процесі приватного розміщення обов'язково, в порядку, встановленому законодавством.</p> <p>Акціонери Товариства не мають переважного права на придбання акцій Товариства, які пропонуються їх власником до продажу третій особі. Посадові особи органів Товариства та інші особи, які перебувають з Товариством у трудових відносинах, не</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>мають права вимагати від акціонера - працівника Товариства надання відомостей про те, як він голосував чи як має намір голосувати на загальних зборах акціонерів, або про відчуження акціонером - працівником Товариства своїх акцій чи намір їх відчуження, або вимагати передачі довіреності на участь у загальних зборах акціонерів. Товариство забезпечує кожному акціонеру доступ до документів у порядку встановленому чинним законодавством. Акціонер, який звертається до Товариства для ознайомлення з такими документами особисто або надсилає відповідну письмову вимогу, надає виписку про</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>стан рахунку у цінних паперах Товариства станом на день особистого звернення або направлення письмової вимоги.</p> <p>ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані: дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; виконувати рішення загальних зборів акціонерів, інших органів Товариства, прийняті в межах компетенції останніх; виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені затвердженими умовами їх розміщення; не розголошувати комерційну таємницю та</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; своєчасно повідомляти реєстратора про зміну адреси та інших даних, необхідних для ведення реєстру акціонерів Товариства. Акціонери можуть також мати інші обов'язки, встановлені чинним законодавством.		
--	--	--	--	--	---	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20.06.2011	331/1/11	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000170880	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,25	80 276 965	20 069 241,25	100
Додаткова інформація		В звітному році Товариство цінні папери не випускало, рішення про їх випуск не приймало. Цінні папери Емітента на організаційно оформлених ринках не обертаються. Заяви для включення цінних паперів до лістингу Емітентом не надавались. Обіг цінних паперів Емітента здійснюється лише на внутрішньому ринку України.							

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Копитко Богдан Йосипович			43 801 923	54,5635	43 801 923	0

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
10.52 - виробництво морозива	1191340	89,76
10.85 - виробництво готової їжі і страв	38994	2,94
46.39 - неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами	26481	1,99
49.41 - вантажний автомобільний транспорт	5992	0,45
56.29 - постачання інших готових страв	560	0,04
10.61 - виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості	13333	1
10.89 - виробництво інших харчових продуктів, н.в. і. у.	94	0,01
10.39 - інші види перероблення та консервування фруктів і овочів	28378	2,41
10.31 - перероблення та консервування картоплі	2668	0,2
18.12 - друкування іншої продукції	18060	1,36
17.29 - виробництво інших виробів з паперу та картону	1510	0,11

4. Твердження щодо річної інформації

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку фінансової звітності, яка достовірно відображає, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Приватного акціонерного товариства "Львівський холодокомбінат" (далі - "Товариство") станом на звітний період, результати його діяльності, рух грошових коштів і зміни в капіталі за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до вимог Національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку (далі - "П(С)БО"). При підготовці фінансової звітності управлінський персонал Товариства несе відповідальність за: - належний вибір та послідовне застосування облікової політики; - представлення інформації, в т.ч. даних про облікову політику, у формі що забезпечує прийнятність, достовірність, співставність та зрозумілість такої інформації; - розкриття додаткової інформації у випадках, коли відповідність спеціальним вимогам П(С)БО недостатньою для розуміння користувачами впливу конкретних операцій, інших подій та умов на фінансовий стан та фінансові результати Товариства; - здійснення оцінки щодо здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Управлінський персонал також несе відповідальність за: - розробку, впровадження та підтримання ефективної та надійної системи внутрішнього контролю; - ведення належної облікової документації, яка дозволяє у будь-який час продемонструвати та пояснити операції Товариства та розкрити інформацію з достатньою точністю щодо його фінансового стану і яка надає управлінському персоналу можливість забезпечити відповідність фінансової звітності Товариства вимогам П(С)БО; - ведення облікової документації та бухгалтерського обліку у відповідності до законодавства України та П(С)БО; - застосування обґрунтованих доступних заходів щодо збереження активів Товариства; - запобігання та виявлення випадків шахрайства та інших порушень.

Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних П(С)БО, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації. При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не

протирічать вимогам П(С)БО.

Від імені управлінського персоналу: /Підписано/ Халак Володимир Романович Голова Правління ПрАТ "Львівський холодокомбінат"

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери! Від імені Наглядової ради Товариства щиро вдячні Вам за співпрацю та підтримку протягом року. Попри всі складнощі з якими зіткнулося Товариство, завдяки спільній підтримці з Вашого боку та боку Наглядової ради, Товариство покращило свої показники, забезпечило виконання завдань, що стояли перед Товариством у звітному році. Спільно, ми впевнено дивимось у майбутнє для досягнення позитивних фінансових результатів та розширення діяльності Товариства у нові напрямки. Дякуємо ще раз Вам за підтримку.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери! Від імені Керівництва Товариства щиро вдячні Вам за співпрацю та підтримку протягом року. Попри всі складнощі з якими зіткнулося Товариство, завдяки спільній підтримці з Вашого боку, Наглядової ради та Керівництва Товариство покращило свої показники, забезпечило виконання завдань, що стояли перед Товариством у звітному році. Спільно, ми впевнено дивимось у майбутнє для досягнення позитивних фінансових результатів та розширення діяльності Товариства у нові напрямки. Дякуємо ще раз Вам за підтримку.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Товариство планує подальше поступове зміцнення своїх позицій на ринку шляхом: - модернізації виробничих потужностей для покращення якості виробництва готової продукції та розширення асортименту готової продукції - пошуку висококваліфікованих та дисциплінованих фахівців, задля створення конкурентної переваги в галузі виробництва морозива та іншої замороженої продукції. Стратегічними цілями Товариства у середньостроковій перспективі є забезпечення пріоритетного розвитку виробництва та реалізації морозива та заморожених продуктів, забезпечення безперервного зростання та підтримка лідируючих позицій підприємства як морозива та заморожених продуктів, істотно поширити географічну присутність продукції товариства на українському та закордонному ринках. Менеджмент Товариства високо оцінює перспективу збільшення обсягів діяльності зважаючи на наступні фактори: "Відновлення обсягів ринку морозива, заморожених продуктів внаслідок відновлення економічного зростання та обсягу споживання в Україні." Розвиток експортних поставок внаслідок покращення ділових зв'язків із країнами ЄС, а також внаслідок вдалого географічного розміщення виробництва товариства. "Збільшення долі на існуючому ринку завдяки активній маркетинговій підтримці, збільшення лояльності споживачів до Торгової марки "ЛІМО", а також завдяки покращенню логістики та сервісу для клієнтів товариства." Розвиток виробництва нових продуктів у кожному сегменті виробництва із акцентом на високу якість і натуральні інгредієнти. В майбутньому планується заходи з підвищення якості роботи працівників Товариства, завдяки високої кваліфікації та мотивованості, а також подальше просування іміджу Товариства завдяки креативній комунікаційній політиці. Суттєва увага буде приділятися подальшому формуванню позитивного іміджу Товариства на міжнародних ринках.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариство, протягом звітного періоду не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції

хеджування

Завдань та політики Товариства щодо управління фінансовими ризиками немає

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

1) Схильність до кредитного ризику. Кредитний ризик - це ризик фінансових втрат Компанії у випадку невиконання зобов'язань клієнтом або контрагентом за відповідною угодою. У звітному періоді фінансові активи Компанії, які піддаються кредитному ризику, представлені: залишками на банківських рахунках та торгівельною та іншою дебіторською заборгованістю (за виключенням дебіторської заборгованості, яка не представлена фінансовими активами). Балансова вартість фінансових активів - це максимальна вартість, яка підлягає кредитному ризику. Максимальний рівень кредитного ризику наступний: Кредитний ризик Компанії переважно відноситься до торговельної дебіторської заборгованості з клієнтами (покупцями продукції). Схильність Компанії до кредитного ризику у більшій мірі залежить від особливостей кожного клієнта. Кредитний ризик Компанії контролюється та аналізується на підставі окремо взятих випадків і керівництво Компанії вважає, що кредитний ризик відповідним чином відображається шляхом уцінки/створення резервів, яка напряду зменшує балансову вартість дебіторської заборгованості.

2) Схильність до ризику ліквідності. Ризик ліквідності - це ризик невиконання Компаніями своїх фінансових зобов'язань на дату їхнього погашення. Підхід Компанії до управління ліквідністю полягає в забезпеченні, у можливих межах, постійної наявності в Компанії відповідної ліквідності, яка б дозволяла відповідати на її зобов'язання своєчасно (як в нормальних умовах, так і у випадку виникнення нестандартних ситуацій), уникаючи неприйнятних збитків або ризику пошкодження репутації Компанії. Відповідальність за управління ризиком втрати ліквідності повністю несе управлінський персонал Компанії, який розробив відповідну структуру для управління потребами Компанії у довгостроковому, середньостроковому та короткостроковому фінансуванні, та для контролю над ліквідністю. Компанія управляє ризиком втрати ліквідності за допомогою дотримання достатніх резервів, використання банківських ресурсів та позик, а також за допомогою постійного моніторингу, передбачуваного та фактичного руху грошових коштів, а також, поєднання термінів настання платежів по активах та зобов'язаннях Компанії. Аналіз ліквідності полягає в порівнянні коштів по активу, згрупованих за ступенем їх ліквідності і розташованих у порядку убавання ліквідності, із зобов'язаннями по пасиву, згрупованими за термінами їх погашення і розташованими у порядку зростання термінів погашення. Надлишки/нестачі: Звіт про фінансовий стан вважається абсолютно ліквідним, якщо виконуються умови: $A1 > P1$, $A2 > P2$, $A3 > P3$, $A4 < P4$. Показники ліквідності. Коефіцієнт абсолютної ліквідності показує, яку частину кредиторської заборгованості підприємство може погасити негайно. Значення даного показника не повинне опускатися нижче 0,2. Станом на 31.12.2023 Компанія може негайно погасити 41,4 % кредиторської заборгованості. Коефіцієнт швидкої ліквідності показує наскільки ліквідні кошти підприємства покривають його короткострокову заборгованість. В ліквідні активи підприємства включаються всі оборотні активи підприємства, за винятком товарно-матеріальних запасів. Рекомендоване значення даного показника від 0,7-0,8 до 1,5. Станом на 31.12.2023 ліквідні кошти Компанії покривають її короткострокову заборгованість на 114,4% . Коефіцієнт поточної ліквідності показує чи достатньо у підприємства коштів, які можуть бути використані ним для погашення своїх короткострокових зобов'язань протягом року. Рекомендоване значення даного показника від 1 до 2. Станом на 31.12.2023 коефіцієнт поточної ліквідності знаходиться в межах рекомендованого показника -1,735 . Базуючись на цих показниках можна зробити висновок, що Підприємство має достатній рівень ліквідності та фінансової стабільності. Але, беручи до уваги факт сезонного виробництва, для забезпечення виробничої діяльності в міжсезоння (жовтень - квітень) Підприємство використовує кредити банку. Менеджмент компанії працює над створенням додаткових грошових резервів і зменшення кредиторської заборгованості, що приведе до зростання показників ліквідності Компанії.

3) Схильність до ризику грошових потоків. Ризик грошових потоків - є ступінь можливої невідповідності реального обсягу грошових потоків їх розрахунковій оцінці. Чим більше можливі

відхилення, тим вище ризик. Грошовий потік підприємства - це сукупність розподілених за окремими інтервалами, розглянутих у період часу надходжень. Можна зазначити, що поняття "грошові потоки" має специфічні риси а саме: " розподілені у часі ряд надходжень і виплат за рахунками грошових коштів підприємства, які мають чіткий графік розподілу у часі та за обсягами; " рухливий динамічний потік, що змінюється щодня; " швидко реагують на дії всередині підприємства та зовнішнє середовище; " формують запас грошових коштів і їх еквівалентів для забезпечення постійної платоспроможності підприємства. На підставі цього під ризиком грошових потоків розуміють ймовірність виникнення несприятливих наслідків у формі зменшення вхідних і збільшення вихідних грошових потоків у ситуації невизначеності умов здійснення фінансових операцій, які ведуть до втрати фінансової незалежності і загрози банкрутства. Можна виділити основні ризики грошових потоків за видами діяльності підприємства. Операційна діяльність включає такі ризики: " комерційний, " податковий, " інфляційний, валютний, " ризик неплатоспроможності Фінансова служба ПрАТ "Львівського Холодокомбінату" формує бюджети продажів, бюджет фінансового результату і платіжний календар на поточний рік загалом і помісячно. Прогнозує виплати податків. Має кредитну лінію з АТ "ОТП БАНК", яку використовує протягом міжсезонного (жовтень - квітень) періоду і повертає кошти в сезон (травень - вересень). Відсоткова ставка по даним кредитним коштам зменшувалася кожного року (від 15% % на початок співпраці з АТ "ОТП БАНК" в 2020 р. до 10,75% в 2021-2022рр.), і зростала до 17,25 % в 2023р. Має кредитну лінію з АТ "КРЕДОБАНК", яку використовує на інвестиційні цілі (придбання обладнання) та фінансування поточної діяльності (протягом міжсезонного (жовтень - квітень) періоду і повертає кошти в сезон (травень - вересень)). Відсоткова ставка по даним кредитним коштам змінювалась кожного року : 2021 рік - 10,5% - 13,21% 2022 рік - 13,21% - 16,08% 2023 рік - 16,08%-20% (по програмі "579" ставка компенсації становить 9%) Підприємство також формує і підтримує запас грошових коштів у вигляді валютних резервів, які формуються за рахунок експортних операцій. Тому можна сказати, що схильність ПрАТ "Львівський Холодокомбінат" операційних ризиків, які пов'язані з грошовим потоком є низькою. Також менеджмент компанії, юридична служба перевіряє покупців стосовно їх фінансового стану і платоспроможності перед підписанням договорів, співпрацює з контрагентами, які є повністю платоспроможні. Також ПрАТ "Львівський холодокомбінат" працює на ринку морозива та заморожених продуктів вже багато років, ця продукція завжди користується стабільним попитом у споживачів, що гарантує стабільну роботу на ринку. В 2023 р. споживання продукції кінцевими споживачами і як наслідок загальні продажі готової продукції Підприємства зменшились за рахунок введення воєнного стану в Україні у 2022 році, цей факт вплинув на кінцеву прибутковість Підприємства, але не збільшив ризик грошового потоку. Підприємство на кінець року мало свої власні валютні резерви і мало можливість використовувати кредитну лінію АТ "ОТП БАНК"Банку та АТ "КРЕДОБАНК".

4) Схильність до цінових ризиків. Ризики грошового потоку і цінові ризики мають зовнішній вплив. Платіжна криза в Україні зумовлена "витратним" характером економіки: сукупні витрати в країні значно перевищують сукупні доходи. Це пояснюється насамперед тим, що підприємства не здатні генерувати позитивний грошовий потік від операційної діяльності. У зв'язку з цим виділяють такі фактори, що визначають грошові потоки вітчизняних підприємств. До зовнішніх непрямих факторів слід віднести: - загальну платіжну кризу в країні; - низький рівень виробництва; - низьку купівельну спроможність населення; - невідрегульованість правового забезпечення; - недосконалість податкової політики; - неплатоспроможність підприємств. Внутрішнім (прямим) фактором впливу ризику цінового ризику є висока частка умовно-постійних витрат у собівартості продукції. Такий ризик постійно присутній через постійне щорічне зростання вартості сировини, енергоносіїв і оплати праці виробничого персоналу. Менеджмент компанії нівелює ціновий ризик повільним зростанням цін на кінцеву продукцію компанії. Але це зростання завжди відбувається в межах ринкового зростання цін. Використовується метод аналогів оцінки цінового ризику. Фінансова служба Підприємства надає менеджменту інформацію стосовно потенційного рівня зростання собівартості продукції залежно від зростання вартості її компонентів. Розрахунки проводяться по кожній позиції готової продукції. Маркетингова служба проводить аналіз цін конкурентів у ринковому сегменті "морозиво, заморожені напівфабрикати і заморожені овочі/фрукти" і надає керівництву компанії інформацію, яка необхідна для прийняття

правильного рішення стосовно рівня зростання цін. На базі даних стосовно необхідного зростання цін для покриття зростання собівартості продукції і можливого зростання цін обумовленого ринковим середовищем менеджмент компанії приймає рішення щодо зростання ціни кожного виду продукції. Також компанія заключає довготривалі контракти з іноземними покупцями в валюті з фіксованою ціною. В 2017 р. рівень валового прибутку компанії був 30.2 %, в 2018 р. - 35.2 -%, а в 2019р.-39.2%--, в 2020 р. - -38.6 %, 2021р. 34.4 %, 2022р. -32,7%, 2023-34,0 Це свідчить про те, що менеджмент компанії добре страхує ціновий ризик. Показник валового прибутку 34,0-% в сегменті морозива - це досить високий показник.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому законодавством та цим статутом; участь у розподілі прибутку Товариства, зокрема, отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або вартості частини майна; отримання інформації про господарську діяльність Товариства згідно вимог чинного законодавства; придбання розміщуваних Товариством простих акцій пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством; вимогу обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених законодавством; інші права, встановлені статутом та законодавством.

Права міноритарних акціонерів	так	Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів - власників акцій: кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав; на кожную акцію одного типу/класу виплачується однаковий розмір дивідендів. Не допускається в рамках одного типу/класу акцій встановлення переваг для отримання дивідендів різними групами акціонерів.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	ні	Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори акціонерів, повинні надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкриваються у бюлетені для кумулятивного голосування; а також в разі прийняття Загальними зборами рішення про зміну посадових осіб Товариства, біографічні дані розкриваються в особливій інформації, яка публікується на сайті Товариства.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Для вирішення будь-яких питань, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів, можуть проводитися дистанційні Загальні збори акціонерів. У такому разі, волевиявлення акціонерів фіксується шляхом опитування, що проводиться через депозитарну систему
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	Статутом не передбачається обов'язкова участь керівника, фінансового директора зовнішнього аудитора у річних загальних зборах. За необхідності ці особи запрошуються до участі в зборах
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Акціонери, які беруть участь в очних Загальних зборах акціонерів, мають можливість ставити усні/письмові запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них.

Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Регламент проведення загальних зборів акціонерів визначено Статутом Товариства та Положенням про Загальні збори акціонерів Товариства
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол Загальних зборів акціонерів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення Загальних зборів акціонерів, розміщується на вебсайті Товариства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах, та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів.

2) взаємодія з акціонерами

Радюю затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Параметри взаємовідносин між Товариством та акціонерами визначено Статутом Товариства та законодавством
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Взаємодія з інвесторами/акціонерами забезпечується власниками, Директором та Наглядовою радою Товариства

3) поглинання

Радюю визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Принципи щодо дій у разі пропозиції щодо поглинання не визначені внутрішніми документами Товариства, такі дії будуть вчинятися відповідно до законодавства України.
--	----	---

4) інші стейкхолдери

Радюю затверджено та розкрито	ні	Взаємодія зі стейкхолдерами
-------------------------------	----	-----------------------------

політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами		відбувається на підставі Статуту Товариства та законодавства України.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Перелік стейкхолдерів не визначався: налагодження взаємодії у вирішенні будь-яких питань фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється Правлінням Товариства та Наглядовою радою Товариства.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами Товариством не складається і не розкривається.

3. Наглядова рада

Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Не входять. Практика відсутня
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Облік відвідування засідань Наглядової ради не ведеться. У Товаристві зберігаються Протоколи засідань Наглядової ради та прийнятих на них рішень.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статут Товариства та Положення про Наглядову раду Товариства визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Члени Наглядової ради мають доступ до будь-якої інформації, яка необхідна для виконання їхніх обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його Виконавчого органу шляхом проведення засідань, доведення планів, заслуховування звітів виконавчого органу щодо їх виконання.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Статут Товариства визначає, що Наглядова Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законом та Статутом, контролює та регулює діяльність Виконавчого органу.
Розмір і навички членів наглядової	так	Визначаються умовами договору,

ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності		укладеного з членом Наглядової ради.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Критерії вимог до членів Наглядової ради визначено у Статуті Товариства та Положенні про наглядову раду Товариства.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Члени Наглядової ради обираються рішенням загальних зборів товариства шляхом кумулятивного голосування в строки, визначені чинним законодавством, або достроково - в разі потреби.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Відсутня. Вимоги формують безпосередньо акціонери які висувають кандидатуру
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Відсутня дана практика.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня дана практика.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня дана практика.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Відсутня дана практика.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Члени Наглядової ради є акціонерами товариства та представниками акціонерів.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції;	ні	Відсутня практика. Члени Наглядової ради обираються акціонерами шляхом кумулятивного голосування

е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради		
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Відсутня дана практика
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голову Наглядової ради обирають голосуванням на засіданні членів Наглядової ради, обраних Загальними зборами акціонерів товариства.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради та акціонерами самостійно.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Статутом товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	Створена посада корпоративного секретаря та призначено Корпоративного секретаря.

1) комітети наглядової ради

Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети наглядовою радою не створені та не є затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітет з питань аудиту наглядовою радою не створений.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітет з питань аудиту наглядовою радою не створений
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітет з питань призначень наглядовою радою не створений
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітет з питань винагороди наглядовою радою не створений.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітети з питань ризиків не створено

4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Щорічна стратегія розвитку Товариства на наступний рік розробляється спільно виконавчим органом Товариства та Наглядовою радою Товариства та затверджується її рішенням.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада формує планові показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Звітує про хід виконання.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Будь-які значні події в житті Товариства попередньо погоджуються з Наглядовою радою, а в разі неможливості - в найкоротші терміни доводяться виконавчим органом до відома голови та членів Наглядової ради.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів, проведених 28 квітня 2023 року, члени Наглядової ради отримують винагороду відповідно до укладених договорів (контрактів), розмір винагороди затверджується Загальними Зборами Акціонерів. Розмір винагороди Виконавчого органу встановлюється Наглядовою радою на підставі укладених договорів (контрактів).
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Розмір винагороди Виконавчого органу встановлюється Наглядовою радою на підставі укладених договорів (контрактів)
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	так	Члени Наглядової ради отримують винагороду відповідно до укладених договорів (контрактів).
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Політика щодо розкриття інформації відсутня. Товариство визначає інформацію, яка розкривається та оприлюднюється згідно із чинним законодавством.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових	так	До виключної компетенції ради належить: - ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій та спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності; - забезпечення функціонування належної

звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності		системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства, що включає (але не обмежується) виявлення недоліків системи контролю, розробку пропозицій та рекомендацій щодо їх вдосконалення, здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора, здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок зовнішнім аудитором. ними моральними принципами, нормами і правилами поведінки особи або групи осіб.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	На власному сайті товариства http://www.limo.ua розміщено звітність, протоколи зборів, регульовану та особливу інформацію, повідомлення про проведення зборів та іншу інформацію, що стосується корпоративного управління Товариством.

8. Система контролю і стандарти етики

В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства, є Директор та головний бухгалтер Товариства. Окремого Положення про "Системи внутрішнього контролю" в Товаристві немає.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	Рада у Товаристві не створювалася. Залучення внутрішнього та зовнішнього аудитора належить до компетенції Наглядової ради Товариства
Функція комплаєнс та	ні	Рада у Товаристві не створювалася.

ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)		Фактично відповідні питання обговорюються та є на контролі У Виконавчого органу та Наглядової ради Товариства.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	так	Окремого Положення про "Систему управління ризиками емітента" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством. Управління ризиками Товариства являє собою безперервний процес, що охоплює Товариство; здійснюється співробітниками на всіх рівнях; використовується при розробці та формуванні стратегії; націлене на визначення подій, які можуть впливати на Товариство та управління ризиками таким чином, щоб вони не перевищували готовності Товариства йти на ризик; дає керівництву розумну гарантію досягнення цілей. Серед способів усунення ризиків можна виокремити наступні: а) уникнення ризику - ухилення від заходів, пов'язаних з ризиком; б) утримання ризику - залишення ризику за інвестором, тобто на його відповідальність; в) зниження ступеня ризику - зменшення імовірності та обсягу втрат.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків в Товаристві не затверджувалася.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Рада у Товаристві не створювалася. Звіт про управління ризиками не розглядається
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Посадові особи органів Товариства керуються Статутом Товариства, внутрішніми положеннями та загальними моральними принципами, нормами і правилами поведінки особи або групи осіб.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Процедура анонімного повідомлення про неправомірну поведінку не передбачена внутрішніми документами Товариства, але Товариство сприяє безпечному повідомленню будь-якої особи про неправомірну та/або неетичну поведінку та вживає заходів щодо запобігання.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Окремого документу про політику щодо запобігання корупції не затверджено, однак Товариство здійснює свою діяльність із дотриманням антикорупційного законодавства.

В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Окремого документу, який регулює політику конфлікту інтересів в Товаристві немає, запобігання конфлікту інтересів здійснюється на підставі Статуту Товариства та чинного законодавства. Відповідно до Статуту Товариства посадові особи зобов'язані уникати конфлікту інтересів, утримуватися від прийняття вигод (благ) від третіх осіб, овідомити про заінтересованість у правочині. Посадові особи Товариства мають уникати конфлікту інтересів, зокрема, уникати ситуацій, в яких у них існує або може виникнути прямий чи опосередкований інтерес щодо використання майна, інформації або можливостей товариства, якщо такий інтерес суперечить або може суперечити інтересам товариства та задоволення такого інтересу призводить чи може призвести до заподіяння шкоди товариству. Про виникнення конфлікту інтересів посадові особи Товариства мають невідкладно письмово повідомити Виконавчому органу або Наглядовій раді Товариства.
---	----	---

9. Оцінка корпоративного управління

В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги. На даний час Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення комплексної оцінки системи корпоративного управління кожні три роки.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	28.04.2023
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування

	X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	наглядова рада
Питання порядку денного та прийнятті рішення:	
Питання 1: Про розгляд та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства за 2021 та 2022 роки.	
Прийняте рішення: Звіт Наглядової ради про роботу за 2021 та 2022 роки затвердити. Роботу Наглядової ради за 2021 та 2022 роки визнати задовільною.	
Питання 2: Про розгляд та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління Товариства за 2021 та 2022 роки.	
Прийняте рішення: Звіт Правління про роботу Товариства за 2021 та 2022 роки затвердити. Роботу Правління за 2021 та 2022 роки визнати задовільною.	
Питання 3: Про розгляд та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії Товариства за 2021 та 2022 роки.	
Прийняте рішення: Звіт Ревізійної комісії про роботу за 2021 та 2022 роки затвердити. Роботу Ревізійної комісії за 2021 та 2022 роки визнати задовільною	
Питання 4: Про затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 та 2022 роки.	
Прийняте рішення: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 та 2022 рік.	
Питання 5: Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитків)	
Прийняте рішення: Прибуток Товариства за 2021 рік у розмірі 3 634 590,00 грн. залишити нерозподіленим. Прибуток Товариства за 2022 рік у розмірі 34 797 933,00 грн. залишити нерозподіленим.	
Питання 6: Про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дня проведення загальних зборів акціонерів Товариства, про характер правочинів та їх граничну вартість та уповноваження Наглядової ради Товариства на прийняття рішень про укладення таких правочинів.	
Прийняте рішення: Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів. Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів надається та дійсне протягом одного року з дати проведення чергових (загальних) зборів акціонерів Товариства, які можуть бути вчинені Товариством в особі Голови Правління Товариства за попередньою письмовою згодою Наглядової ради Товариства, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом значного правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, на укладення будь-яких значних правочинів, в тому числі кредитних договорів, договорів іпотеки, договорів застави, договорів поруки, інших значних правочинів, договорів та контрактів, будь-яких змін та доповнень до раніше укладених кредитних договорів, договорів застави, договорів іпотеки, договорів поруки, інших значних правочинів, договорів та контрактів, в т. ч. договорів щодо збільшення обсягу зобов'язань, інших правочинів щодо отримання/набуття, відчуження, поставки будь-якого майна (в тому числі відчуження рухомого та нерухомого майна, що належить Товариству), задоволення вимог кредиторів, отримання/надання позик, позичок, кредитів від банків та інших фінансових установ, надання рухомого майна в заставу, надання нерухомого майна в іпотеку, заснування або придбання корпоративних прав (участі в статутному капіталі) юридичних осіб будь-якої організаційної форми та формування або збільшення статутного капіталу таких юридичних осіб грошовими та майновими внесками, зокрема шляхом внесення до статутного капіталу юридичних осіб, створених або придбаних Товариством, будь-якого рухомого чи нерухомого майна, що належить Товариству, набуття прав на будь-які цінні папери (акції, облігації, тощо) або інші фінансові інструменти відповідно до чинного законодавства України, про відчуження корпоративних прав юридичних осіб, засновником або учасником яких є Товариство, будь-яких прав на цінні папери (акції, облігації тощо) або інших фінансових інструментів і таке інше. Також Гранична сукупна вартість таких правочинів в межах цього попереднього надання згоди - не більше 1 000 000 000 грн. (один мільярд гривень) .	

Уповноважити Наглядову раду Товариства на прийняття рішень щодо укладення будь-яких значних правочинів, в тому числі кредитних договорів, договорів іпотеки, договорів застави, договорів поруки, інших значних правочинів, договорів та контрактів, будь-яких змін та доповнень до раніше укладених кредитних договорів, договорів застави, договорів іпотеки, договорів поруки, інших значних правочинів, договорів та контрактів, в т. ч. договорів щодо збільшення обсягу зобов'язань, інших правочинів щодо отримання/набуття, відчуження, поставки будь-якого майна (в тому числі відчуження рухомого та нерухомого майна, що належить Товариству), задоволення вимог кредиторів, отримання/надання позик, позичок, кредитів від банків та інших фінансових установ, надання рухомого майна в заставу, надання нерухомого майна в іпотеку заснування або придбання корпоративних прав (участі в статутному капіталі) юридичних осіб будь-якої організаційної форми та формування або збільшення статутного капіталу таких юридичних осіб грошовими та майновими внесками, зокрема шляхом внесення до статутного капіталу юридичних осіб, створених або придбаних Товариством, будь-якого рухомого чи нерухомого майна, що належить Товариству, на укладення будь-яких договорів про відчуження корпоративних прав юридичних осіб, засновником або учасником яких є Товариство та цінних паперів (акцій, облігацій, тощо) та інших фінансових інструментів, із правом визначати вартість корпоративних прав, цінних паперів (акцій, облігацій, тощо) та інших фінансових інструментів і усі інші істотні умови цих договорів.

Питання 7: Про дострокове припинення повноважень членів наглядової ради

Прийняте рішення: Достроково припинити повноваження наглядової ради, а саме : голови наглядової ради Копитко Юрія Богдановича, членів наглядової ради Копитко Богдана Йосиповича, Бондарчук Люції Тарасівни, Паньківа Андрія Ярославовича, Щирби Віталія Петровича.

Питання 8: Про обрання членів наглядової ради.

Прийняте рішення: Обрати наглядову раду в кількості 5-ть (п'ять) осіб, а саме:

- Копитко Богдан Йосипович
- Копитко Юрій Богданович
- Паньків Андрій Ярославович
- Копитко Юлія Богданівна
- Боровіков Алекс

Питання 9: Про затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладаються з членами наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання договорів з членами наглядової ради.

Прийняте рішення: Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами наглядової ради Товариства. Умови та розмір винагороди цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, затвердити. Особою, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради обрати - Голову виконавчого органу.

URL-адреса протоколу загальних зборів:	http://www.limo.ua
---	---

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Копитко Юрій Богданович			X			
Копитко Богдан Йосипович			Y			
Копитко Юлія Богданівна						

Боровіков Алекс						
Паньків Андрій Ярославович						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	13
з них очних:	13
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	про затвердження повідомлення про дистанційне проведення загальних зборів, про надання згоди на продаж транспортних засобів, про надання згоди на укладення кредитних договорів з банками, про скликання чергових зборів акціонерів, про затвердження проектів рішень з питань порядку денного та форми бюлетеней, про обрання аудитора Товариства ,про обрання голови Наглядової ради, заступника Голови, про обрання Корпоративного секретаря

Звіт ради

Наглядова рада ПрАТ "Львівський холодокомбінат" є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної законом та цим Статутом, контролює та регулює діяльність Виконавчого органу. Порядок роботи членів Наглядової ради та виплати їм винагороди визначається законом, Статутом і Положенням про Наглядову раду, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом Наглядової ради. Такий договір або контракт від імені Товариства підписується особою, уповноваженою на це загальними зборами акціонерів, на умовах, затверджених рішенням зборів. У разі укладення з членом Наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним.

Склад та порядок формування Наглядової ради, вимоги до її членів і підстави припинення їхніх повноважень встановлюються законом, Статутом і Положенням про Наглядову раду. Члени Наглядової ради є незалежними у своїй діяльності та керуються виключно положеннями законом, Статутом і Положенням про Наглядову раду.

Члени Наглядової Ради Товариства обираються загальними зборами акціонерів у кількості 5 (п'ять) осіб строком на 3 (три) роки з правом переобрання. У разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Наглядової ради, Загальними зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про обрання або переобрання членів Наглядової ради, повноваження членів Наглядової ради припиняються, крім повноважень з підготовки і проведення загальних зборів. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного відповідно до цього Статуту, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори акціонерів для обрання всього складу Наглядової ради.

У звітному періоді відбулися зміни у складі Наглядової ради. До засідання Загальних зборів акціонерів, які відбулися 28 квітня 2023 року, склад наглядової ради був наступний - Копитко Юрій Богданович, Копитко Богдан Йосипович, Бондарчук Люція Тарасівна, Паньків Андрій Ярославович, Щирба Віталій Петрович. Після засідання Загальних зборів акціонерів, які відбулися 28 квітня 2023 року, персональний склад Наглядової ради став - Копитко Юрій Богданович, Копитко Богдан Йосипович, Боровіков Алекс, Копитко Юлія Богданівна, Паньків Андрій Ярославович.

Принцип формування Наглядової ради забезпечує ефективність та незалежність діяльності Наглядової ради. Усі члени Наглядової ради є незалежними у своїй діяльності.

Процедури, що застосовуються при ухваленні Наглядовою радою рішень, визначені Статутом та Положенні про Наглядову раду Товариства.

Порядок денний засідань Наглядової ради формується на підставі плану роботи Наглядової ради відповідно до отриманих від правління та/або акціонера пропозицій, а також з урахуванням поточних питань, які потребують вирішення. Наглядова рада може вносити доповнення до порядку денного засідання в спосіб, визначений Статутом та Положенням про Наглядову раду.

Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини її членів. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні.

Рішення про обрання та припинення повноважень голови і членів правління, голови, заступника та секретаря Наглядової ради ухвалюються більшістю голосів від загальної кількості членів Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради приймаються відкритим голосуванням. У разі участі в засіданні за допомогою засобів дистанційного зв'язку результати голосування члена або членів Наглядової ради, які голосують дистанційно, повинні бути такими, що чітко ідентифікуються (за, проти, утримався) засобами дистанційного зв'язку.

Аналіз протоколів Наглядової ради вказує на колегіальність при прийнятті більшості рішень.

Відповідно до Статуту та Положення про Наглядову раду, чергові засідання Наглядової ради проводяться за необхідністю, але не менше одного разу на квартал. Рішення про скликання позачергових засідань Наглядової ради приймаються Головою Наглядової ради у разі необхідності за власною ініціативою або на вимогу: члена Наглядової ради; Правління чи його члена; зовнішнього незалежного аудитора Товариства (у випадку їх призначення чи обрання); внутрішнім аудитором або його службою (у випадку їх призначення).

Особи, які скликали засідання наглядової ради, мають право брати участь у такому засіданні наглядової ради. На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь Виконавчий орган та інші визначені нею особи в порядку, встановленому положенням про Наглядову раду.

Повідомлення про скликання чергових або позачергових засідань Наглядової ради надсилається кожному члену Наглядової ради та особам, що запрошуються для участі у засіданні не менш як за 5 (п'ять) календарних днів засобами електронної пошти на електронні адреси, за допомогою факсового та/або електронного та/або інтернет та/або телефонного зв'язку або повідомляється Головою Наглядової ради персонально кожному члену Наглядової ради та особам, що запрошуються для участі у засіданні. До повідомлення про засідання Наглядової ради включалися: порядок денний засідання Наглядової ради; дата, час та місце проведення засідання Наглядової ради; документи, що необхідні для прийняття рішень з питань порядку денного, підготовка яких здійснювалася Наглядовою радою, правлінням та окремими структурними підрозділами товариства. Документи, необхідні під час проведення засідань Наглядової ради, надавалися Товариством членам Наглядової ради своєчасно, якісно та в обсягах, достатніх для розгляду питань порядку денного.

За запрошенням Наглядової ради на її засіданнях були присутні: правління (голова, члени правління), директори за напрямками, головний бухгалтер, до розгляду окремих питань залучалися інші працівники Товариства

Рішення Наглядової ради приймалися колегіально, за наявності кворуму, простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які брали участь у засіданні та мали право голосу (крім питань, прийняття рішення щодо яких потребує більшої кількості голосів відповідно до чинного законодавства). На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради мав один голос, що відповідає Статуту та чинному законодавству.

Упродовж звітнього року більшість членів Наглядової ради брали участь у всіх її засіданнях.

Встановлені Товариством цілі на 2023 рік досягалися Наглядовою радою шляхом прийняття відповідних рішень та контролю за їх виконанням. Також протягом звітнього року для досягнення встановлених цілей Наглядовою радою здійснювався контроль за виконанням планових показників діяльності ПрАТ "Львівський холодокомбінат" шляхом розгляду звітів правління. Важливим фактором, який вплинув на цілі, поставлені на 2023 рік, була Військова гресія рф проти України.

Комітети Наглядової Ради не створювались.

Протягом 2023 року було проведено 13 засідань Наглядової ради Товариства, на яких було розглянуто незначну кількість питань. Упродовж звітнього року Наглядова рада здійснювала свою діяльність з метою забезпечення досягнення Товариством визначених стратегічних цілей, зокрема наглядова рада здійснювала ефективний контроль за фінансово-господарською діяльністю товариств, здійснювала аналіз роботи виконавчого органу товариства, приймала рішення для вдосконалення корпоративного управління компанії, про затвердження повідомлення про дистанційне проведення загальних зборів, про надання згоди на продаж транспортних засобів, про надання згоди на укладення кредитних договорів з банками, про скликання чергових зборів акціонерів, про затвердження проектів рішень з питань порядку денного та форми бюлетеней, про обрання аудитора Товариства, про обрання голови

Наглядової ради, заступника Голови, про обрання Корпоративного секретаря, про обрання аудитора та інші питання.

Загальними зборами акціонерів діяльність Наглядової ради Товариства за 2023 рік визнано задовільною.

Частина 5. Виконавчий орган

Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови виконавчого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Халак Володимир Романович			X			
Боднарчук Люція Тарасівна						
Кукса Соломія Олегівна						

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

1	2
Кількість засідань ради у звітному періоді:	12
з них очних:	12
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Про надання згоди на продаж транспортних засобів, про укладення кредитних договорів з банками або змін до них, про укладення договорів поставки, про вирішення поточних питань діяльності Товариства

Звіт виконавчого органу

Виконавчим органом товариства є правління - колегіальним органом, що здійснює управління поточною діяльністю товариства. Членом правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом наглядової ради чи працівником служби внутрішнього аудиту (внутрішнім аудитором), корпоративним секретарем товариства. Не можуть бути обрані до складу правління особи, визнані за рішенням суду винними у порушенні вимог статті 89 Закону України "Про акціонерні товариства". Правління товариства призначається наглядовою радою товариства у складі трьох осіб строком на 5 років. З кожним членом правління Товариства укладається контракт, який від імені товариства підписує голова наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання наглядовою радою. У звітному періоді відбулася зміна персонального складу Правління. Організаційною формою роботи правління є засідання, яке скликається за потреби. Оцінку компетентності та ефективності голови та членів правління здійснює щорічно наглядова рада товариства під час свого засідання, а також загальні збори акціонерів. Голова правління за виконання свої обов'язків отримує винагороду у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу, інші члени правління виконують свої обов'язки винагороду у вигляді заробітної плати. На засіданні наглядової ради виступив голова правління товариства Халак Володимир Романович, який надав інформацію про роботу виконавчого органу товариства за результатами фінансово - господарської діяльності товариства за 2023 рік. Правління товариства ставило перед собою цілі щодо підтримання стійкості бізнесу товариства та збереження його ліквідності в поточних умовах. Керівництво вжило відповідні заходи для досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. Безумовно, вони були ефективними і допомогли втримати економічну стабільність в найбільш кризовий момент. Діяльність правління дала можливість максимально підтримати персонал товариства та фінансово втримати товариство. Загальні збори акціонерів визнали роботу правління в 2023 році задовільною.

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Барбадин-Дунець Наталія михайлівна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Статут, Закон України "Про акціонерні товариства", нормативно-правові акти, що регулюють діяльність акціонерного товариства.
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	27.12.2023 27/12/23/1-НР
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	-
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	Звіт щодо діяльності корпоративного секретаря за звітний період не складався, у зв'язку із перебуванням на посаді протягом звітного періоду 4 дні

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	так
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	<p>Опис функцій підрозділів першої лінії</p> <p>Виробничі цехи (морозиво, інші продукти) контроль якості сировини на вході; дотримання технологічних карт ведення виробничих журналів і облік відходів; своєчасне виявлення дефектів продукції.</p> <p>Служба забезпечення та закупівель вибір і перевірка постачальників (сировина, пакування); контроль своєчасності та якості поставок; аналіз ринку для запобігання ризикам цінових коливань; ведення договорів і перевірка первинних документів.</p> <p>Логістика та складське господарство контроль температурних режимів складів та авто; облік руху товарів перевірка документів при прийомі й відвантаженні; щоденні звірки залишків і попередження псування продукції.</p> <p>Відділ збуту та маркетингу контроль дебіторської заборгованості по клієнтах; відстеження акцій/знижок, щоб уникати зловживань; аналіз продажів і рентабельності каналів збуту; збирання зворотного зв'язку щодо якості.</p>

	<p>Фінансово-бухгалтерський відділ правильне відображення операцій у бухгалтерському обліку; своєчасне формування первинних документів; контроль касових операцій, банківських платежів; підготовка управлінської звітності для керівництва.</p> <p>Відділ кадрів і охорони праці контроль оформлення персоналу; дотримання трудового законодавства; інструктажі з охорони праці та техніки безпеки; попередження ризиків травматизму.</p> <p>ІТ-відділ забезпечення безпеки облікових систем контроль доступу користувачів; резервне копіювання даних; моніторинг збоїв у виробничих і фінансових системах</p> <p>Перелік ключових підрозділів першої лінії захисту на Товаристві Виробничі цехи Служба забезпечення та закупівель Склад і логістика (холодильні склади, автопарк) Відділ збуту та маркетингу Фінансово-бухгалтерська служба Відділ кадрів та охорони праці ІТ-відділ</p>
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	<p>Служба управління ризиками та внутрішнього контролю розробка політик і процедур контролю; моніторинг основних ризиків (виробничих, фінансових, репутаційних); проведення self-checks для підрозділів; підготовка рекомендацій для менеджменту.</p> <p>Фінансово-економічний відділ / Контролінг формування бюджетів та контроль їх виконання; аналіз відхилень у фінансових показниках; перевірка правильності калькуляцій собівартості; контроль рентабельності продуктів та напрямків продажу.</p> <p>Відділ якості та безпечності харчових продуктів (HACCP, ISO 22000) впровадження та підтримка систем HACCP, ISO; регулярні внутрішні аудити якості; перевірка відповідності продукції держстандартам та вимогам ЄС; моніторинг простежуваності продукції (traceability).</p> <p>Юридичний відділ перевірка договорів і захист інтересів компанії; моніторинг змін у законодавстві (податковому, трудовому, екологічному); контроль ризиків судових спорів; розробка політик комплаєнсу (антикорупційних, антимонопольних).</p> <p>Відділ охорони праці та техніки безпеки (на відміну від щоденних інструктажів 1-ї лінії) розробка стандартів безпеки і навчальних програм;</p>

	<p>контроль дотримання санітарних норм і правил безпеки; проведення перевірок робочих місць; моніторинг та звітність з охорони праці. Відділ інформаційної безпеки (у складі ІТ чи окремо) розробка політик кібербезпеки; контроль доступів до критичних систем (ERP, 1C, CRM); тестування резервних копій та планів аварійного відновлення; протидія шахрайству з даними. HR / Служба персоналу (функція комплаєнсу та розвитку) контроль дотримання кадрових процедур; політики щодо етики та поведінки персоналу; управління ризиками плинності кадрів; моніторинг конфліктів інтересів.</p>
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	<p>Ревізійна комісія контролює роботу правління та менеджменту; отримує звіти від внутрішнього аудиту та зовнішніх аудиторів; оцінює дотримання стратегічних цілей і захист інтересів акціонерів; приймає рішення про коригування політик і програм контролю. Зовнішній аудит (незалежна аудиторська компанія) перевіряє достовірність фінансової звітності за українськими стандартами НП(С)БО; оцінює систему внутрішнього контролю та ризиків; підтверджує правильність відображення фінансових результатів; дає рекомендації для вдосконалення системи контролю.</p>
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	<p>Статут Товариства, Положення про Наглядову раду, Виконавчий орган, Ревізійну комісію</p>
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	-
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	-
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	-

Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	-
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	-

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Копитко Богдан Йосипович			54,563501	83,608764

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
Акціонери більше 1000 згідно переліку			Власник цінних паперів, які були дематеріалізовані, зобов'язаний звернутися до обраної емітентом депозитарної установи та укласти з нею договір про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або здійснити переказ прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. У разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Левчук Вадим Олегович			Голова Ревізійної комісії, Протокол Загальних зборів акціонерів 27.05.2021р., Загальні Збори Акціонерів	Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю та проводить перевірку результатів діяльності Товариства за підсумками фінансового року та перевіряє: -достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства; -відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності чинному законодавству; -своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку господарських операцій Товариства; -дотримання Виконавчим органом Товариства наданих йому повноважень щодо розпорядження майном, укладення правочинів та проведення господарських операцій від імені Товариства; -своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; -зберігання матеріальних цінностей та грошових коштів; використання резервного капіталу Товариства; - правильність нарахування та виплати дивідендів;	Обираються загальними зборами акціонерів та звільняється загальними зборами акціонерів.

				<p>-відповідність чинному законодавству та рішенням органів Товариства операцій з цінними паперами Товариства;</p> <p>-фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичених коштів.</p>	
Заграй Михайло Ярославович			ЧленРевізійної комісії, Протокол Загальних зборів акціонерів 27.05.2021р., Загальні Збори Акціонерів	<p>Контроль за фінансово-господарською діяльністю та проводить перевірку результатів діяльності Товариства за підсумками фінансового року та перевіряє:</p> <p>-достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;</p> <p>-відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності чинному законодавству;</p> <p>-своечасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку господарських операцій Товариства;</p> <p>-дотримання Виконавчим органом Товариства наданих йому повноважень щодо розпорядження майном, укладення правочинів та проведення господарських операцій від імені Товариства;</p> <p>-своечасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;</p> <p>- зберігання матеріальних цінностей та грошових коштів;</p>	Обираються загальними зборами акціонерів та звільняється загальними зборами акціонерів.

				<p>використання резервного капіталу Товариства; - правильність нарахування та виплати дивідендів; - відповідність чинному законодавству та рішенням органів Товариства операцій з цінними паперами Товариства; - фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичених коштів.</p>	
Гіряк Мар'яна Михайлівна			Член Ревізійної комісії, Протокол Загальних зборів акціонерів 27.05.2021р., Загальні Збори Акціонерів	<p>контроль за фінансово-господарською діяльністю та проводить перевірку результатів діяльності Товариства за підсумками фінансового року та перевіряє: - достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства; - відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності чинному законодавству; - своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку господарських операцій Товариства; - дотримання Виконавчим органом Товариства наданих йому повноважень щодо розпорядження майном, укладення правочинів та проведення господарських операцій від імені Товариства; - своєчасність та правильність</p>	Особа призначається на посаду та звільняється з посади згідно з строковим трудовим договором.

				здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; - зберігання матеріальних цінностей та грошових коштів; використання резервного капіталу Товариства; - правильність нарахування та виплати дивідендів; -відповідність чинному законодавству та рішенням органів Товариства операцій з цінними паперами Товариства; -фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичених коштів.	
Мирончук Надія Романівна			Головний Бухгалтер Наказ Голови правління Товариства №3-к від 11 січня 2021 року. Звільнена з 06.10.2023р. Наказ Голови правління Товариства №190-К від 06.10.2023р.	Повноваження головного бухгалтера: - забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних принципів, установлених Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 №996, з огляду на особливості діяльності підприємства і технологію обробки облікових даних; - організовує роботу бухгалтерії, контролює відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій; - вживає всі необхідні заходи для попередження несанкціонованого і непомітного виправлення записів у первинних	Особа призначається на посаду та звільняється з посади згідно з строковим трудовим договором.

				<p>документах і реєстрах бухгалтерського обліку та для зберігання оброблених документів, реєстрів звітності протягом установленого строку;</p> <p>- забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової та податкової звітності підприємства, її підписання і подання в установлені строки керівництву підприємства та ДПС, іншим визначеним законодавством користувачам;</p> <p>- вживає необхідні заходи для формування повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства;</p> <p>- бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, у тому числі статистичної, за підписом головного бухгалтера до органів вищого рівня відповідно до нормативних актів, затверджених форм та інструкцій;</p> <p>- за узгодженням з керівником, забезпечує своєчасне перерахування до бюджету податків і зборів, передбачених законодавством, здійснює розрахунки з іншими кредиторами згідно з договірними зобов'язаннями;</p> <p>- здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів підприємства;</p> <p>- організовує роботу з підготовки для керівника підприємства пропозицій стосовно: визначення облікової політики і внесення змін до неї, вибору форм організації бухгалтерського обліку на підприємстві; розробки системи і форм внутрішнього (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків і реєстрів аналітичного обліку, звітності та контролю бухгалтерських операцій; вибору оптимальної структури бухгалтерської служби і чисельності співробітників; забезпечення збереження майна, раціонального та ефективного використання ресурсів; впровадження автоматизованої системи обробки даних бухгалтерського обліку з огляду на особливості діяльності підприємства або вдосконалення системи, що вже діє;; - готує фінансову квартальну та річну звітність;</p> <p>- здійснює інші обов'язки пов'язані з організацією бухгалтерського обліку та господарського контролю</p>	
Павлик-Касьян Наталія Дмитрівна			Головний Бухгалтер Наказ Голови Правління Товариства № 191-К від 09 жовтня 2023 року.	Повноваження головного бухгалтера: - забезпечує ведення бухгалтерського обліку,	Особа призначається на посаду та звільняється з посади згідно з строковим трудовим договором.

				<p>дотримуючись єдиних методологічних принципів, установлених Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 №996, з огляду на особливості діяльності підприємства і технологію обробки облікових даних;</p> <ul style="list-style-type: none"> - організовує роботу бухгалтерії, контролює відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій; - вживає всі необхідні заходи для попередження несанкціонованого і непомітного виправлення записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та для зберігання оброблених документів, регістрів звітності протягом установленого строку; - забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової та податкової звітності підприємства, її підписання і подання в установлені строки керівництву підприємства та ДПС, іншим визначеним законодавством користувачам; - вживає необхідні заходи для формування повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства; - бере участь у підготовці та 	
--	--	--	--	--	--

				<p>поданні інших видів періодичної звітності, у тому числі статистичної, за підписом головного бухгалтера до органів вищого рівня відповідно до нормативних актів, затверджених форм та інструкцій;</p> <p>- за узгодженням з керівником, забезпечує своєчасне перерахування до бюджету податків і зборів, передбачених законодавством, здійснює розрахунки з іншими кредиторами згідно з договірними зобов'язаннями;</p> <p>- здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів підприємства;</p> <p>- організовує роботу з підготовки для керівника підприємства пропозицій стосовно: визначення облікової політики і внесення змін до неї, вибору форм організації бухгалтерського обліку на підприємстві; розробки системи і форм внутрішнього (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків і реєстрів аналітичного обліку, звітності та контролю бухгалтерських операцій; вибору оптимальної структури бухгалтерської служби і чисельності співробітників; забезпечення</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>збереження майна, раціонального та ефективного використання ресурсів; впровадження автоматизованої системи обробки даних бухгалтерського обліку з огляду на особливості діяльності підприємства або вдосконалення системи, що вже діє;; - готує фінансову квартальну та річну звітність; - здійснює інші обов'язки пов'язані з організацією бухгалтерського обліку та господарського контролю</p>	
<p>Барбадин-Дунець Наталія михайлівна</p>			<p>Корпоративний секретар Протокол Наглядової ради №27/12/23/1-НР від 27.12.2023 р.</p>	<p>До компетенції Корпоративного секретаря належить:</p> <p>надання інформації акціонерам та/або інвесторам, іншим заінтересованим особам про діяльність Товариства; надання Статуту Товариства та його внутрішніх положень, у тому числі змін до них, для ознайомлення особам, які мають на це право; виконання функцій голови лічильної комісії Загальних зборів; забезпечення підготовки, скликання та проведення загальних зборів, виконання функцій секретаря загальних зборів та складення протоколу загальних зборів; підготовка та проведення засідань Наглядової ради, комітетів Наглядової ради, виконання функцій секретаря Наглядової ради, складення</p>	<p>Особа призначається на посаду та звільняється з посади Наглядовою радою Товариства</p>

				<p> протоколів засідань Наглядової ради; участь у підготовці чи підготовка проєктів роз'яснень для акціонерів або інвесторів щодо реалізації їхніх прав, надання відповідей на запити акціонерів або інвесторів; підготовка витягів з протоколів засідань органів управління Товариства та їх засвідчення; вивчення існуючих практик корпоративного управління, подання Наглядовій раді пропозицій щодо впровадження практик корпоративного управління в Товаристві; прийняття участі у розробці проєктів Статуту, внутрішніх положень та інших нормативних документів Товариства, а також змін та доповнень до них; забезпечення обміну інформацією між органами управління Товариства, а також між Товариством та акціонерами, іншими, заінтересованими у діяльності Товариства особами та інвесторами згідно з встановленими Товариством процедурами щодо надання інформації; забезпечення взаємодії з професійними учасниками депозитарної системи України щодо ведення обліку цінних паперів Товариства; виконання інших функцій, </p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>передбачених цим Законом України "Про акціонерні товариства".</p> <p>Корпоративний секретар має право:</p> <p>бути присутнім на Загальних зборах, засіданнях Наглядової ради, Правління та інших колегіальних органів Товариства;</p> <p>виступати ініціатором внесення питань корпоративного управління до порядку денного засідань Наглядової ради та Правління;</p> <p>отримувати від органів управління, структурних підрозділів Товариства та його посадових осіб необхідну для здійснення Корпоративним секретарем його повноважень інформацію та документи;</p> <p>у разі необхідності залучати відповідні підрозділи Товариства до участі у виконанні завдань, за які відповідає Корпоративний секретар;</p> <p>доступу до будь-яких документів Товариства в межах його компетенції;</p> <p>звертатися з заявами та клопотаннями до Наглядової ради та Правління;</p> <p>брати участь у семінарах, нарадах, інших заходах, навчатися на спеціалізованих програмах, спрямованих на підвищення професійної кваліфікації; придбавати літературу, передплачувати електронні та періодичні</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>видання, отримувати необхідну інформацію стосовно корпоративного управління з інших джерел.</p> <p>Корпоративний секретар зобов'язаний:</p> <p>діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень, проявляти сумлінність та обачливість при виконанні своїх обов'язків;</p> <p>неухильно дотримуватися вимог Статуту Товариства, цього Положення, інших внутрішніх нормативних документів Товариства, рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства;</p> <p>не розголошувати інформацію з обмеженим доступом та таємну інформацію Товариства, яка стала йому відома в процесі діяльності на посаді Корпоративного секретаря:</p> <p>забезпечувати належне ведення документообігу та оформлення протоколів Загальних зборів та засідань Наглядової ради Товариства, забезпечувати підписання протоколів Загальних зборів та засідань Наглядової ради Товариства у посадових осіб Товариства:</p> <p>у разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню посадових обов'язків негайно повідомляти про це Наглядову раду;</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>уникати конфлікту інтересів, не отримувати від третіх осіб винагороду (виплати, винагороди та інші блага) за виконання функцій і повноважень Корпоративного секретаря або за вчинення дій чи бездіяльності в якості Корпоративного секретаря. повідомляти Товариство про характер та обсяг заінтересованості у випадках та порядку, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" у разі припинення повноважень здійснити усі підготовчі дії, необхідні для передачі справ новому Корпоративному секретарю.</p>	
--	--	--	--	---	--

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	<p>Товариство за звітний період дотримувалось збалансованого підходу до бізнесу, який враховує екологічні, соціальні та управлінські аспекти.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Впровадження системи сортування відходів на підприємстві (папір, пластик, метал, органіка).2. Зменшення обсягів відходів, що направляються на утилізацію, мінімум на 5% у порівнянні з попереднім роком.3. Зменшення використання газу <p>Результати за звітний період:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Впроваджено систему сортування відходів за 4-ма фракціями по усьому підприємству. (ціль досягнуто).2. Обсяг відходів, що направляються на утилізацію, зменшено на 12% порівняно з попереднім роком . (ціль досягнуто).3. Встановлення системи рекуперації що дозволила зменшити використання газу та зменшити тепловіддачу компресорів (ціль досягнуто). <p>Причини можливого невиконання цілей:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Фінансові обмеження - у разі потреби масштабних інвестицій у модернізацію обладнання.2. Зовнішні фактори - коливання цін на енергоносії.3. Регуляторні та дозвільні процедури - можливі затримки в отриманні дозволів від державних органів.4. Кадрові ризики - брак кваліфікованих спеціалістів для обслуговування нових технологій. <p>У звітному році вказані фактори не призвели до зриву реалізації цілей, проте залишаються потенційними ризиками для наступних періодів.</p>	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	<ol style="list-style-type: none">1. Екологічні ризики:<ul style="list-style-type: none">" викиди аміаку або інших холодильних агентів у разі аварії чи витoku, що може становити загрозу довкіллю та здоров'ю людей." підвищене енергоспоживання газу, що впливає на рівень викидів CO₂ та кліматичні зміни." недостатній рівень утилізації чи переробки відходів (пластикової упаковки, харчових залишків)." забруднення стічних вод у результаті мийки обладнання та виробничих приміщень." ризик невідповідності діяльності підприємства екологічним стандартам ЄС (в умовах євроінтеграції).2. Соціальні ризики:<ul style="list-style-type: none">" травмонебезпечні умови праці у виробничих приміщеннях (робота з аміаком, рухомих обладнанням, навантажувачами)." невдоволення працівників у разі недостатньої уваги до питань охорони праці, заробітної плати та соціальних гарантій." ризик браку кваліфікованих кадрів для обслуговування сучасних технологій (відтік

		<p>працівників за кордон).</p> <p>" порушення репутації компанії через екологічні інциденти або невчасне реагування на скарги працівників.</p> <p>" соціальна напруга внаслідок відсутності діалогу з місцевими громадами у питаннях впливу виробництва на довкілля (викиди, транспортне навантаження).</p>
	<p>2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:</p>	<p>1. Екологічні ризики</p> <p>" Зменшення ризику витоку аміаку шляхом регулярної діагностики та модернізації холодильного обладнання; Довстановлення датчиків витоку аміаку та систем аварійної вентиляції; Навчання персоналу діям у разі аварійних ситуацій.</p> <p>- Перехід на енергоощадні технології (LED-освітлення, частотні перетворювачі на компресорах); Використання відновлюваних джерел енергії (сонячні панелі); Проведення енергоаудиту та оптимізація графіків роботи обладнання.</p> <p>" Утилізація. Роздільний збір відходів (пластик, скло, папір, органіка); Співпраця з ліцензованими підприємствами з утилізації; Зменшення використання одноразової тари, перехід на перероблювану упаковку.</p> <p>" Встановлення локальних очисних споруд; Використання екологічно безпечних миючих засобів; Регулярний лабораторний контроль якості стоків.</p> <p>" Сертифікація систем управління (ISO 14001 - екологічне управління); Гармонізація внутрішніх політик із європейським законодавством; Участь у програмах сталого розвитку та екомоніторингу.</p>
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	<p>Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:</p>	<p>1. Екологічна політика</p> <p>Мета: мінімізація негативного впливу виробництва на довкілля.</p> <p>Питання, які вирішує:</p> <p>" скорочення викидів аміаку та парникових газів;</p> <p>" впровадження енергоефективних технологій;</p> <p>" перехід на відновлювані джерела</p>

	<p>енергії;</p> <p>" екологічно безпечна утилізація та переробка відходів;</p> <p>" контроль якості стічних вод.</p> <p>2. Політика з енергоефективності та раціонального використання ресурсів</p> <p>Мета: оптимізація витрат енергоресурсів та води.</p> <p>Питання, які вирішує:</p> <p>" зменшення споживання електроенергії холодильними установками;</p> <p>" поступова заміна обладнання на енергоощадне;</p> <p>" моніторинг та контроль витрат води;</p> <p>" проведення енергоаудиту.</p> <p>3. Політика з охорони праці та промислової безпеки</p> <p>Мета: створення безпечних умов праці для працівників.</p> <p>Питання, які вирішує:</p> <p>" зниження виробничого травматизму;</p> <p>" навчання працівників діям у надзвичайних ситуаціях;</p> <p>" забезпечення ЗІЗ (засобами індивідуального захисту);</p> <p>" контроль за справністю обладнання;</p> <p>" профілактика професійних захворювань.</p> <p>4. Соціальна політика (корпоративна соціальна відповідальність)</p> <p>Мета: підтримка працівників та розвиток взаємодії з громадою.</p> <p>Питання, які вирішує:</p> <p>" соціальні гарантії для працівників (страхування, медогляди, компенсації);</p> <p>" створення умов для професійного розвитку та навчання персоналу;</p> <p>" взаємодія з місцевими громадами;</p> <p>" участь у соціальних та благодійних проєктах.</p> <p>5. Політика прозорості та звітності</p> <p>Мета: підвищення довіри інвесторів, працівників та громади.</p> <p>Питання, які вирішує:</p> <p>" регулярне оприлюднення звітів про сталий розвиток;</p> <p>" відкритість у питаннях екологічної та соціальної діяльності;</p> <p>" інформування про досягнуті результати та плани;</p> <p>забезпечення відповідності національним та міжнародним стандартам (ISO, GRI).</p>
--	---

4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	<p>1. Фінансові результати діяльності за звітний період - Проведено аналіз роботи підприємства, затверджено фінансову звітність та визначено заходи з оптимізації витрат.</p> <p>2. Інвестиційні програми та капітальні вкладення - Прийнято рішення про модернізацію холодильного обладнання та впровадження енергоощадних технологій.</p> <p>3. Екологічна безпека та охорона довкілля - Затверджено заходи щодо зменшення енергоспоживання та викидів, а також розширення системи роздільного збору відходів.</p> <p>4. Охорона праці та промислова безпека - Проведено атестацію робочих місць, ухвалено посилити навчання персоналу та організувати додаткові інструктажі.</p> <p>5. Соціальна політика та кадрові питання - Затверджено програму медичних оглядів, підвищення кваліфікації працівників та заходи з розвитку корпоративної культури.</p> <p>6. Взаємодія з громадами та соціальна відповідальність - Ухвалено участь у регіональних екологічних та благодійних проєктах.</p> <p>7. Прозорість та звітність - Затверджено річну інформацію емітента цінних паперів та звіт зі сталого розвитку, ухвалено заходи для підвищення відкритості перед акціонерами та громадськістю</p>
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Питання, що вказані у даному пункті, не розглядалися Наглядовою радою
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	<p>1) Акціонери товариства: фізичні та юридичні особи - діяльність Товариства забезпечує успішну реалізацію цілей та завдань, визначених у Статуті та інших рішеннях акціонерів.</p> <p>2) Працівники Товариства - забезпечення робочими місцями, гідною оплатою праці, соціальними гарантіями, умовами безпеки та охорони праці, і як результат фінансова стабільність, в перспективі - кар'єрний ріст.</p> <p>3) Клієнти Товариства - їхні потреби у постачанні якісних товарів та наданні послуг забезпечується надійною та безперебійною діяльністю Товариства.</p> <p>4) Громадянське суспільство - діяльність Товариства впливає на вирішення важливих для суспільства завдань (створення робочих місць, розвиток економіки тощо).</p>	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із	

	<p>зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Держава в особі органів державної влади та органів місцевого самоврядування - створюють загальні норми корпоративного управління, здійснює регулювання руху корпоративних прав і діяльності акціонерного товариства, встановлюють вимоги до екологічної, санітарної, податкової та інших політик, прийняття нормативно-правових та інших актів, які впливають на діяльність Товариства. 2) Акціонери Товариства - визначають цілі та фінансову стратегію Товариства, очікують ефективного використання ресурсів і стабільної прибутковості, оскільки наявність капіталу та підтримка інвестиційних рішень напряду впливають на можливість реалізації Товариством програм модернізації та розвитку. 3) Працівники Товариства - висококваліфіковані працівники формують якість та ефективність виробничих процесів та господарської діяльності Товариства, впроваджують інновації, забезпечують дотримання стандартів якості та безпеки виробництва продукції Товариства. 4) Постачальники товарів та послуг - надійність і сталість постачань товарів та послуг впливають на стабільність виробничих процесів, якість кінцевої продукції та безперебійність роботи Товариства для виконання зобов'язань. 5) Клієнти товариства - їх задоволеність від товарів, що виготовляє Товариство, та надання послуг, попит на товари та послуги впливає на можливість здійснення діяльності Товариства. 6) Фінансові установи (банки, кредитні організації) - забезпечують доступ до кредитних ресурсів і фінансування інвестиційних проєктів, оскільки надання фінансових інструментів дозволяє реалізовувати довгострокові стратегії розвитку Товариства.
7	<p>Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:</p> <p>Окремого документу щодо політики взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками - Товариством не затверджувалось. Окремі положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками визначені в Статуті та внутрішніх Положеннях Товариства, серед яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прозорість та відкритість (Підприємство забезпечує регулярне інформування стейкхолдерів про фінансово-економічні результати, екологічні та соціальні показники, виконання стратегічних цілей. Інформація надається через річні звіти, офіційний сайт, збори акціонерів та інші доступні канали.); - Рівність та недискримінаційність (Усі стейкхолдери (акціонери, працівники, споживачі, громада) мають рівні права на отримання достовірної інформації. Взаємодія будується на принципах рівного доступу та поваги до інтересів кожної сторони.) - Активний діалог (Проведення зустрічей, консультацій та опитувань для врахування позицій стейкхолдерів у процесі прийняття управлінських рішень. Забезпечення зворотного зв'язку для оперативного реагування на пропозиції, скарги чи зауваження.) - Соціальна відповідальність та партнерство (Взаємодія з громадами та працівниками спрямована на покращення умов праці, екологічної безпеки та соціальної інфраструктури. Активна участь у програмах корпоративної соціальної відповідальності.) - Захист інтересів акціонерів та інвесторів (Своєчасне надання достовірної інформації про діяльність компанії, ризики та перспективи розвитку. Створення умов для участі акціонерів у стратегічних рішеннях, що впливають на довгострокову вартість бізнесу.) - Відповідність законодавству та міжнародним стандартам (Уся діяльність у сфері взаємодії зі стейкхолдерами відповідає вимогам чинного законодавства України та враховує міжнародні стандарти у сфері сталого розвитку.) - Довгострокове партнерство (Будівництво відносин на основі довіри, взаємної вигоди та довгострокових інтересів. Підтримка стабільних і відповідальних бізнес-відносин з постачальниками, клієнтами та громадами.) <p>Вищезазначені та інші положення, які містяться в Статуті та внутрішніх Положеннях</p>

	Товариства, розкривають основні стандарти, принципи та правила взаємодії з такими стейкхолдерами як: акціонери, клієнти, співробітники товариства, а також описують питання соціальної та екологічної відповідальності Товариства.
--	--

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Статут Товариства
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	12.12.2017 27
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	<p>Дивіденд - частина чистого прибутку Товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію. В розрахунку на одну акцію нараховується однаковий розмір дивідендів.. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами.</p> <p>Рішення про виплату дивідендів та їх розмір приймається загальними зборами акціонерів. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, не може передувати даті прийняття рішення про виплату дивідендів. Товариство повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати на загальних зборах акціонерів, які прийняли рішення про виплату дивідендів, а також шляхом розміщення відповідного оголошення за місцем знаходження Товариства. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за акціями у разі, якщо: звіт про результати розміщення акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку; власний капітал Товариства менший, ніж сума його статутного капіталу та резервного капіталу. Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів за акціями у випадку, коли Товариство має непогашені зобов'язання про викуп акцій у акціонерів, які у відповідності до законодавства вимагають здійснення обов'язкового викупу Товариством належних таким акціонерам акцій, якщо вони (акціонери) зареєструвалися для участі у загальних зборах акціонерів та голосували проти прийняття зборами рішення про: злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ, зміну типу Товариства; надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, у тому</p>

	числі про попереднє надання згоди на вчинення значного правочину; надання згоди на вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість; зміну розміру статутного капіталу Товариства.
--	--

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	10.05.2023	https://limo.ua/uk/news/39
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	10.05.2023	https://limo.ua/uk/news/38
3	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	28.12.2023	https://limo.ua/uk/news/46

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів	27.03.2023	https://limo.ua/uk/news/32
2	Бюлетень для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства) чергових (річних) Загальних зборів акціонерів Товариства, які призначені на 28.04.2023 р.	17.04.2023	https://limo.ua/uk/news/33
3	Бюлетень для кумулятивного голосування чергових (річних) Загальних зборів акціонерів Товариства, які призначені на 28.04.2023р.	24.04.2023	https://limo.ua/uk/news/34
4	Інформація про загальну кількість акцій та голосуючих	27.04.2023	https://limo.ua/uk/news/35

	акцій станом на 24 квітня 2023р.		
5	<p>Протокол №31 від 10 травня 2023 року дистанційних річних загальних зборів ПрАТ "Львівський холодокомбінат" та Протоколи лічильної комісії про підсумки голосування</p>	10.05.2023	https://limo.ua/uk/news/37

Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності Середня кількість працівників: 849 Адреса, телефон: 79025 м. Львів, вул.Повітряна, 2, +38032-267-34-66 Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці): за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку за міжнародними стандартами фінансової звітності	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЬВІВСЬКИЙ ХОЛОДОКОМБІНАТ" Львівська обл. Акціонерне товариство Виробництво морозива	Дата за ЄДРПОУ за КАТОТТГ за КОПФГ за КВЕД	КОДИ 01.01.2024 01553706 UA46060250010259421 230 10.52
			v

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2023 р.
Форма №1

			Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	3 129	1 698	
первісна вартість	1001	21 936	21 936	
накопичена амортизація	1002	(18 807)	(20 238)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	5 884	10 875	
Основні засоби	1010	118 127	151 361	
первісна вартість	1011	568 567	629 619	
знос	1012	(450 440)	(478 258)	
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	(0)	(0)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	1 568	1 736	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	
Інші необоротні активи	1090	0	0	
Усього за розділом I	1095	128 708	165 670	
II. Оборотні активи				

Запаси	1100	172 193	159 721
Виробничі запаси	1101	71 978	80 134
Незавершене виробництво	1102	1 164	1 709
Готова продукція	1103	97 634	75 365
Товари	1104	1 417	2 513
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	40 759	51 418
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	17 370	39 856
з бюджетом	1135	13 120	11 946
у тому числі з податку на прибуток	1136	9 362	8 585
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	86 357	83 082
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	760	1 075
Поточні фінансові інвестиції	1160	3 016	3 016
Гроші та їх еквіваленти	1165	65 705	111 738
Готівка	1166	169	216
Рахунки в банках	1167	65 536	111 522
Витрати майбутніх періодів	1170	20	23
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	8 494	6 670
Усього за розділом II	1195	407 794	468 545
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	536 502	634 215

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	20 069	20 069
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	5 017	5 017
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	207 855	310 587
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	232 941	335 673
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	37 608	28 543

Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	37 608	28 543
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	89 240	102 122
товари, роботи, послуги	1615	67 089	47 259
розрахунками з бюджетом	1620	389	901
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	932	898
розрахунками з оплати праці	1630	4 215	4 086
одержаними авансами	1635	394	404
розрахунками з учасниками	1640	39	39
із внутрішніх розрахунків	1645	2	3
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	6 925	8 487
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	96 728	105 800
Усього за розділом III	1695	265 953	269 999
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	536 502	634 215

Керівник

Халак Володимир Романович

Головний бухгалтер

Павлик-Касьян Наталія Дмитрівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ЛЬВІВСЬКИЙ ХОЛОДОКОМБІНАТ"Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2024

01553706

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)

за 2023 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1 327 410	1 027 585
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(875 673)	(691 938)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	451 737	335 647
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	19 629	31 270
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(71 433)	(66 057)
Витрати на збут	2150	(205 265)	(165 407)
Інші операційні витрати	2180	(44 665)	(67 475)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	150 003	67 978
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	80	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0

Фінансові витрати	2250	(24 567)	(19 594)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(175)	(3)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	125 341	48 381
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-22 609	-13 583
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	102 732	34 798
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	102 732	34 798

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	722 348	592 182
Витрати на оплату праці	2505	195 832	157 543
Відрахування на соціальні заходи	2510	40 628	33 473
Амортизація	2515	42 017	40 657
Інші операційні витрати	2520	167 877	158 930
Разом	2550	1 168 702	982 785

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	80 276 965	80 276 965
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	80 276 965	80 276 965
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	1,280000	0,430000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	1,280000	0,430000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

Халак Володимир Романович

Головний бухгалтер

Павлик-Касьян Наталія Дмитрівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ЛЬВІВСЬКИЙ ХОЛОДОКОМБІНАТ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2024

01553706

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2023 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	1 525 056	1 190 948
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	3 730	3 293
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	82	0
Надходження від повернення авансів	3020	2 206	1 673
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	1 791	279
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	501	566
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	1 497	698
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(1 027 590)	(849 642)
Праці	3105	(161 226)	(128 235)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(41 120)	(31 837)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(135 812)	(125 780)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(22 000)	(15 227)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(73 032)	(76 547)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(40 780)	(34 006)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(108)	(5)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(12 853)	(9 178)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	156 154	52 780
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	41	0
необоротних активів	3205	450	1 359
Надходження від отриманих:			

відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(103 433)	(38 242)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-102 942	-36 883
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	129 693	83 616
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	17 102	35
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(125 876)	(62 878)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(15 627)	(14 885)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(17 906)	(150)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-12 614	5 738
Чистий рух коштів за звітний період	3400	40 598	21 635
Залишок коштів на початок року	3405	65 705	29 935
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	5 435	14 135
Залишок коштів на кінець року	3415	111 738	65 705

Керівник

Халак Володимир Романович

Головний бухгалтер

Павлик-Касьян Наталія Дмитрівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ЛЬВІВСЬКИЙ ХОЛОДОКОМБІНАТ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2024

01553706

Звіт про власний капітал

За 2023 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	20 069	0	0	5 017	208 577	0	0	233 663
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	-722	0	0	-722
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	20 069	0	0	5 017	207 855	0	0	232 941
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	102 732	0	0	102 732
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного	4210	0	0	0	0	0	0	0	0

капіталу									
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	102 732	0	0	102 732
Залишок на кінець року	4300	20 069	0	0	5 017	310 587	0	0	335 673

Керівник

Халак Володимир Романович

Головний бухгалтер

Павлик-Касьян Наталія Дмитрівна

